

**PERATURAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA BEKASI  
NOMOR 01 TAHUN 2019**

**TENTANG**

**TATA TERTIB**

**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**PIMPINAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI,**

- Menimbang : a. bahwa Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah memiliki peran dan tanggung jawab dalam mewujudkan efisiensi, efektivitas, produktivitas, dan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah melalui pelaksanaan hak, kewajiban, tugas, wewenang dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa untuk melaksanakan hak, kewajiban, tugas, wewenang dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota, maka Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi Nomor 01 Tahun 2018 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi melaksanakan ketentuan Pasal 132, Pasal 185 dan Pasal 186 Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota, maka Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi Nomor 01 Tahun 2018 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi, dipandang perlu dilakukan penyesuaian sesuai dengan ketentuan tersebut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3663);
  2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih, Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6057);
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6197);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
  8. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 6 Seri E);
  9. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 15 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2017 Nomor 15 Seri D).

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH TENTANG TATA TERTIB DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA BEKASI**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

Dalam Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini yang dimaksud dengan:

1. Menteri adalah Menteri Dalam Negeri.
2. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
3. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
4. Wali Kota adalah Wali Kota Bekasi.
5. Wakil Wali Kota adalah Wakil Wali Kota Bekasi.
6. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
7. Pimpinan DPRD adalah Ketua dan Wakil-Wakil Ketua DPRD Kota Bekasi.
8. Fraksi adalah pengelompokan anggota DPRD provinsi dan kabupaten/kota berdasarkan konfigurasi partai politik hasil pemilihan umum.
9. Anggota DPRD adalah Anggota DPRD Kota Bekasi.
10. Alat Kelengkapan DPRD adalah Alat Kelengkapan DPRD Kota Bekasi.
11. Sekretariat DPRD adalah Sekretariat DPRD Kota Bekasi.
12. Sekretaris DPRD adalah pimpinan Sekretariat DPRD.
13. Peraturan Daerah adalah Peraturan Daerah Kota Bekasi.
14. Peraturan DPRD adalah Peraturan DPRD Kota Bekasi.
15. Keputusan DPRD adalah Keputusan DPRD Kota Bekasi.
16. Keputusan Pimpinan DPRD adalah Keputusan Pimpinan DPRD Kota Bekasi.
17. Keputusan Badan Kehormatan DPRD adalah Keputusan Badan Kehormatan DPRD Kota Bekasi.
18. Kode Etik DPRD adalah Kode Etik DPRD Kota Bekasi.
19. Badan Pembentukan Peraturan Daerah selanjutnya disebut Bapemperda adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap yang khusus menangani bidang Perda, dibentuk dalam Rapat Paripurna DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

20. Laporan Keterangan Pertanggungjawaban yang selanjutnya disebut LKPJ adalah laporan berupa informasi penyelenggara pemerintahan selama satu tahun anggaran atau akhir masa jabatan yang disampaikan Kepala Daerah kepada DPRD.
21. Anggaran Pendapatan Belanja Daerah yang selanjutnya disebut APBD adalah APBD Kota Bekasi.
22. Hari kerja adalah hari Senin sampai dengan Sabtu
23. Masa Sidang adalah masa persidangan yang dilakukan oleh anggota DPRD baik didalam maupun diluar gedung DPRD Kota Bekasi.
24. Masa Reses adalah masa kegiatan DPRD diluar masa sidang dan di luar gedung DPRD Kota Bekasi.
25. Proporsionalitas adalah keseimbangan dalam jumlah penempatan anggota Fraksi pada alat kelengkapan DPRD.
26. Komisi DPRD Kota Bekasi adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap dibentuk dalam rapat paripurna yang mempunyai fungsi pengawasan;
27. Badan Anggaran (Banggar) DPRD Kota Bekasi adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap dibentuk dalam rapat paripurna yang mempunyai fungsi anggaran
28. Badan Musyawarah (Banmus) DPRD Kota Bekasi adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap dibentuk dalam Rapat Paripurna.
29. Badan Pembentukan Peraturan Daerah (Bapemperda) DPRD Kota Bekasi adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap dibentuk dalam Rapat Paripurna yang memiliki Fungsi Legislasi
30. Badan Kehormatan ( BK )DPRD Kota Bekasi adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat tetap dibentuk dalam Rapat Paripurna yang memiliki fungsi menjaga moral, martabat, kehormatan, citra dan kredibilitas
31. Panitia Khusus (Pansus) adalah alat kelengkapan DPRD yang bersifat sementara dibentuk dalam Rapat Paripurna.

## **BAB II**

### **FUNGSI, TUGAS, DAN WEWENANG DPRD**

#### **Bagian Kesatu Fungsi**

#### **Paragraf 1 Umum**

#### **Pasal 2**

DPRD mempunyai fungsi:

- a. pembentukan Perda;
- b. anggaran; dan
- c. pengawasan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Paragraf 2**  
**Fungsi Pembentukan Perda**

**Pasal 3**

Fungsi pembentukan Perda dilaksanakan dengan cara:

- a. menyusun program pembentukan Perda bersama Wali Kota;
- b. membahas bersama Wali Kota dan menyetujui atau tidak menyetujui rancangan Perda; dan
- c. mengajukan usul rancangan Perda.

**Pasal 4**

- (1) Program pembentukan Perda ditetapkan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun berdasarkan skala prioritas pembentukan rancangan Perda.
- (2) Program pembentukan Perda ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara DPRD dan Wali Kota dalam rapat paripurna.

**Pasal 5**

- (1) Rancangan Perda dapat berasal dari DPRD atau Wali Kota.
- (2) Rancangan Perda yang berasal dari DPRD atau Wali Kota disertai penjelasan atau keterangan dan/atau naskah akademik.
- (3) Rancangan Perda diajukan berdasarkan program pembentukan Perda atau di luar program pembentukan Perda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Pasal 6**

- (1) Rancangan Perda yang berasal dari DPRD dapat diajukan oleh Anggota DPRD, Komisi, Gabungan Komisi atau Bapemperda yang dikoordinasikan oleh Bapemperda.
- (2) Rancangan Perda yang diajukan oleh Anggota DPRD, Komisi, gabungan Komisi, atau Bapemperda disampaikan secara tertulis kepada Pimpinan DPRD disertai dengan:
  - a. penjelasan atau keterangan dan/atau naskah akademik; dan
  - b. daftar nama dan tanda tangan pengusul
- (3) Rancangan Perda disampaikan oleh Pimpinan DPRD kepada Bapemperda untuk dilakukan pengkajian dalam rangka pengharmonisasian, pembulatan, dan pemantapan konsepsi rancangan Perda.
- (4) Rancangan Perda yang telah dikaji oleh Bapemperda disampaikan oleh Pimpinan DPRD kepada semua Anggota DPRD paling lambat 7 (tujuh) Hari sebelum rapat paripurna.
- (5) Hasil pengkajian Bapemperda disampaikan oleh Pimpinan DPRD dalam Rapat Paripurna.
- (6) Dalam Rapat Paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (5):
  - a. pengusul memberikan penjelasan;
  - b. Fraksi dan Anggota DPRD lainnya memberikan pandangan; dan
  - c. pengusul memberikan jawaban atas pandangan Fraksi dan Anggota DPRD lainnya.
- (7) Keputusan Rapat Paripurna atas usulan rancangan Perda berupa:
  - a. persetujuan;
  - b. persetujuan dengan perubahan; atau
  - c. penolakan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (8) Dalam hal persetujuan dengan perubahan, DPRD menugaskan Komisi, Gabungan Komisi, atau Bapemperda untuk menyempurnakan rancangan Perda.
- (9) Rancangan Perda yang telah disiapkan oleh DPRD disampaikan dengan surat Pimpinan DPRD kepada Wali Kota.

#### **Pasal 7**

- (1) Rancangan Perda yang berasal dari DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) merupakan rancangan Perda hasil pengharmonisasian, pembulatan, dan pemantapan konsepsi yang dikoordinasikan oleh Bapemperda.
- (2) Rancangan Perda yang berasal dari Wali Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) merupakan rancangan Perda hasil pengharmonisasian, pembulatan, dan pemantapan konsepsi yang dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang menangani bidang hukum.
- (3) Dalam pengharmonisasian, pembulatan, dan pemantapan konsepsi Rancangan Perda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dapat melibatkan instansi vertikal kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang hukum.

#### **Pasal 8**

Apabila dalam 1 (satu) masa sidang, DPRD dan Wali Kota menyampaikan rancangan Perda mengenai materi yang sama, yang dibahas adalah rancangan Perda yang disampaikan oleh DPRD dan rancangan Perda yang disampaikan oleh Wali Kota digunakan sebagai bahan untuk dipersandingkan.

#### **Pasal 9**

- (1) Rancangan Perda yang berasal dari DPRD atau Wali Kota dibahas oleh DPRD dan Wali Kota untuk mendapatkan persetujuan bersama.
- (2) Pembahasan rancangan Perda dilakukan melalui pembicaraan tingkat I dan pembicaraan tingkat II.
- (3) Pembicaraan tingkat I meliputi kegiatan:
  - a. Dalam hal rancangan Perda berasal dari Wali Kota:
    1. penjelasan Wali Kota dalam rapat paripurna mengenai rancangan Perda;
    2. pandangan umum Fraksi terhadap rancangan Perda; dan
    3. tanggapan dan/atau jawaban Wali Kota terhadap pandangan umum Fraksi.
  - b. Dalam hal rancangan Perda berasal dari DPRD:
    1. penjelasan pimpinan komisi, pimpinan gabungan komisi, pimpinan Bapemperda, atau pimpinan panitia khusus dalam rapat paripurna mengenai rancangan Perda;
    2. pendapat Wali Kota terhadap rancangan Perda; dan
    3. tanggapan dan/atau jawaban Fraksi terhadap pendapat Wali Kota.
  - c. Pembahasan dalam rapat komisi, gabungan komisi, Bapemperda atau panitia khusus yang dilakukan bersama dengan Wali Kota atau pejabat yang ditunjuk untuk mewakili minimal Kepala Organisasi Perangkat Daerah(OPD).
  - d. Sebelum Rapat Pembahasan sebagaimana dimaksud pada huruf c setiap Anggota Rapat berhak mendapatkan Dokumen/Materi Rancangan Pembahasan dalam bentuk Hard Copy dan Soft Copy minimal 3 hari kerja sebelum pembahasan yang dipersiapkan oleh Sekretariat DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- e. Penyampaian pendapat akhir Fraksi dilakukan pada akhir pembahasan antara DPRD dan Wali Kota atau pejabat yang ditunjuk untuk mewakili.
  - f. Setelah disempurnakan atas adanya pendapat atau masukan dari Fraksi, Raperda disampaikan ke Gubernur cq Biro Hukum Provinsi Jawa Barat untuk dilakukajm fasilitasi oleh Baro Hukum Provinsi Jawa Barat.
- (4) Pembicaraan tingkat II meliputi kegiatan:
- a. Pengambilan Keputusan dalam Rapat Paripurna yang didahului dengan:
    - 1. penyampaian laporan yang berisi proses pembahasan, pendapat Fraksi, dan hasil pembicaraan tingkat I oleh pimpinan komisi, pimpinan gabungan komisi, atau pimpinan panitia khusus;
    - 2. permintaan persetujuan secara lisan pimpinan rapat kepada anggota dalam rapat paripurna; dan
    - 3. pendapat akhir Wali Kota.
  - b. Dalam hal persetujuan sebagaimana dimaksud pada huruf a angka 2 tidak dapat dicapai secara musyawarah untuk mufakat, Keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.
  - c. Dalam hal rancangan Perda tidak mendapat persetujuan bersama antara DPRD dan Wali Kota, rancangan Perda tersebut tidak dapat diajukan lagi dalam persidangan DPRD masa sidang itu.

### **Pasal 10**

- (1) Rancangan Perda dapat ditarik kembali sebelum dibahas bersama oleh DPRD dan Wali Kota.
- (2) Penarikan kembali rancangan Perda oleh DPRD dilakukan dengan Keputusan Pimpinan DPRD dengan disertai alasan penarikan.
- (3) Penarikan kembali rancangan Perda oleh Wali Kota disampaikan dengan surat Wali Kota disertai alasan penarikan.
- (4) Rancangan Perda yang sedang dibahas hanya dapat ditarik kembali berdasarkan persetujuan bersama DPRD dan Wali Kota.
- (5) Penarikan kembali rancangan Perda hanya dapat dilakukan dalam rapat paripurna yang dihadiri oleh Wali Kota.
- (6) Rancangan Perda yang ditarik kembali tidak dapat diajukan lagi pada masa sidang yang sama.

### **Pasal 11**

- (1) Rancangan Perda yang telah disetujui bersama oleh DPRD dan Wali Kota disampaikan Pimpinan DPRD kepada Wali Kota untuk ditetapkan menjadi Perda.
- (2) Penyampaian rancangan Perda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 7 (tujuh) hari terhitung sejak tanggal persetujuan bersama.

### **Pasal 12**

Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, APBD, Perubahan APBD, pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, pajak daerah, retribusi daerah, dan tata ruang daerah yang telah disetujui bersama oleh DPRD dan Wali Kota dalam rapat paripurna dapat diundangkan setelah dilakukan evaluasi oleh Gubernur sebagai wakil pemerintah pusat sesuai kewenangannya.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

### **Pasal 13**

- (1) Dalam hal hasil evaluasi Gubernur atas Rancangan Perda tentang APBD, Perubahan APBD, dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD, memerintahkan untuk dilakukan penyempurnaan, Rancangan Perda disempurnakan oleh Wali Kota bersama dengan DPRD melalui Badan Anggaran.
- (2) Dalam hal hasil evaluasi Gubernur atas Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, pajak daerah, retribusi daerah, dan tata ruang daerah, memerintahkan untuk dilakukan penyempurnaan, Rancangan Perda disempurnakan oleh Wali Kota bersama dengan DPRD melalui Badan Pembentukan Perda.
- (3) Hasil penyempurnaan rancangan Perda sebagaimana dimaksud pada ayat (1 dan 2) ditetapkan dengan Keputusan Pimpinan DPRD.
- (4) Keputusan Pimpinan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menjadi dasar penetapan Perda tentang APBD, Perubahan APBD, pertanggungjawaban pelaksanaan APBD, Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Pajak Daerah, Retribusi Daerah, dan Tata Ruang Daerah oleh Wali Kota.

### **Pasal 14**

- (1) Pemerintah Daerah dan DPRD wajib melibatkan perancang peraturan perundang-undangan dalam pembentukan Perda.
- (2) Pembentukan Perda melibatkan partisipasi masyarakat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **Paragraf 3 Fungsi Anggaran**

### **Pasal 15**

- (1) Fungsi anggaran DPRD diwujudkan dalam bentuk pembahasan untuk persetujuan bersama terhadap Rancangan Perda tentang APBD yang diajukan oleh Wali Kota.
- (2) Fungsi anggaran dilaksanakan dengan cara:
  - a. Rancangan Renja OPD dibahas bersama Komisi DPRD Kota Bekasi sesuai dengan mitra kerja Komisi sebelum menjadi Rancangan akhir Rencana Kerja OPD yang akan dimasukkan kedalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD).
  - b. Membahas kebijakan umum APBD dan prioritas dan plafon anggaran sementara yang disusun oleh Wali Kota berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
  - c. membahas rancangan Perda tentang APBD;
  - d. membahas rancangan Perda tentang Perubahan APBD; dan
  - e. membahas rancangan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD.

### **Pasal 16**

- (1) Pembahasan kebijakan umum APBD dan prioritas dan plafon anggaran sementara dilaksanakan oleh DPRD dan Wali Kota setelah Wali Kota menyampaikan kebijakan umum APBD dan prioritas dan plafon anggaran sementara disertai dengan dokumen pendukung.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (2) Sebelum Pembahasan rancangan kebijakan umum APBD dilaksanakan oleh Badan Anggaran DPRD dan Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk disepakati menjadi kebijakan umum APBD, terlebih dahulu dibahas oleh komisi sesuai dengan mitra kerjanya.
- (3) Kebijakan umum APBD menjadi dasar bagi Badan Anggaran DPRD bersama Tim Anggaran Pemerintah Daerah untuk membahas rancangan prioritas dan plafon anggaran sementara.
- (4) Badan Anggaran melakukan konsultasi dengan komisi untuk memperoleh masukan terhadap program dan kegiatan yang ada dalam rancangan prioritas dan plafon anggaran sementara.
- (5) Pembahasan rancangan kebijakan umum APBD, rancangan prioritas dan plafon anggaran sementara, dan konsultasi dengan komisi dilaksanakan melalui rapat DPRD.
- (6) Kebijakan umum APBD dan prioritas dan plafon anggaran sementara yang telah mendapat persetujuan bersama ditandatangani oleh Wali Kota dan Pimpinan DPRD dalam rapat paripurna.

#### **Pasal 17**

- (1) Pembahasan rancangan Perda tentang APBD dilaksanakan oleh DPRD dan Wali Kota setelah Wali Kota menyampaikan rancangan Perda tentang APBD beserta penjelasan dan dokumen pendukung sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Pembahasan rancangan Perda tentang APBD dibahas Wali Kota bersama DPRD dengan berpedoman pada rencana kerja Pemerintah Daerah, kebijakan umum APBD, dan prioritas dan plafon anggaran sementara untuk mendapat persetujuan bersama.
- (3) Pembahasan rancangan Perda tentang APBD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan oleh Badan Anggaran DPRD dan Tim Anggaran Pemerintah Daerah paling lambat 60 hari sebelum berakhirnya Tahun Anggaran berjalan.

#### **Pasal 18**

Ketentuan mengenai pembahasan rancangan Perda tentang APBD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 berlaku secara mutatis mutandis terhadap pembahasan rancangan Perda tentang Perubahan APBD.

#### **Pasal 19**

- (1) Badan Anggaran membahas rancangan Perda tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APBD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) huruf d.
- (2) Rancangan Perda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Wali Kota dengan dilampirkan laporan keuangan yang telah diperiksa oleh Badan Pemeriksa Keuangan.
- (3) Laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling sedikit meliputi:
  - a. laporan realisasi anggaran;
  - b. laporan perubahan saldo anggaran lebih;
  - c. neraca;
  - d. laporan operasional;
  - e. laporan arus kas;
  - f. laporan perubahan ekuitas; dan
  - g. catatan atas laporan keuangan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (4) Dalam hal Daerah memiliki Badan Usaha Milik Daerah, catatan atas laporan keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf g harus dilampiri dengan ikhtisar laporan keuangan Badan Usaha Milik Daerah.
- (5) Pembahasan rancangan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Pasal 9.

## **Pasal 20**

Jadwal pembahasan dan Rapat Paripurna kebijakan umum APBD, prioritas dan plafon anggaran sementara, rancangan Perda tentang APBD, rancangan Perda tentang Perubahan APBD, dan rancangan Perda tentang pertanggung-jawaban APBD ditetapkan oleh Badan Musyawarah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pengelolaan keuangan daerah.

## **Paragraf 4**

### **Fungsi Pengawasan**

## **Pasal 21**

- (1) Fungsi pengawasan diwujudkan dalam bentuk pengawasan terhadap:
  - a. pelaksanaan Perda dan Peraturan Wali Kota;
  - b. pelaksanaan peraturan perundang-undangan lain yang terkait dengan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah; dan
  - c. pelaksanaan tindak lanjut hasil pemeriksaan laporan keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan.
- (2) Pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilaksanakan melalui:
  - a. rapat kerja komisi dengan Pemerintah Daerah;
  - b. kegiatan kunjungan kerja;
  - c. rapat dengar pendapat umum; dan
  - d. pengaduan masyarakat.
- (3) Fungsi pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b dilaksanakan oleh Bapemperda melalui kegiatan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan Perda, Peraturan Wali Kota, dan pelaksanaan peraturan perundang-undangan,
- (4) Hasil evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilaporkan kepada Pimpinan DPRD dan diumumkan dalam rapat paripurna.
- (5) DPRD berdasarkan Keputusan Rapat Paripurna dapat meminta klarifikasi atas temuan laporan hasil pemeriksaan laporan keuangan kepada Badan Pemeriksa Keuangan.
- (6) Permintaan klarifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5) disampaikan melalui surat Pimpinan DPRD kepada Badan Pemeriksa Keuangan.

## **Pasal 22**

- (1) Dalam melaksanakan fungsi pengawasan, DPRD dapat memberikan rekomendasi terhadap laporan keterangan pertanggung-jawaban Wali Kota yang bertujuan untuk meningkatkan efisiensi, efektivitas, produktivitas dan akuntabilitas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.
- (2) Pemberian rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Bagian Kedua  
Tugas dan Wewenang**

**Pasal 23**

DPRD mempunyai tugas dan wewenang :

- a. membentuk Peraturan Daerah bersama Wali Kota;
- b. membahas dan memberikan persetujuan Rancangan Peraturan Daerah mengenai APBD yang diajukan oleh Wali Kota;
- c. melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Wali Kota, Keputusan Wali Kota dan APBD;
- d. memilih Wali Kota dan Wakil Wali Kota atau Wakil Wali Kota dalam hal terjadi kekosongan jabatan untuk meneruskan sisa masa jabatan lebih dari 18 (delapan belas) bulan.
- e. mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian Wali Kota dan Wakil Wali Kota kepada Menteri melalui Gubernur untuk mendapatkan pengesahan pengangkatan dan/atau pemberhentian;
- f. memberikan pendapat dan pertimbangan kepada Pemerintah Daerah terhadap rencana perjanjian internasional di daerah;
- g. memberikan persetujuan terhadap rencana kerjasama internasional yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah;
- h. meminta laporan keterangan pertanggung jawaban Wali Kota dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- i. memberikan persetujuan terhadap rencana kerja sama dengan Daerah lain atau dengan pihak ketiga yang membebani masyarakat dan Daerah;
- j. melaksanakan tugas dan wewenang lain yang diatur dalam ketentuan perundang-undangan.

**Pasal 24**

- (1) Pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota atau Wakil Wali Kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 huruf d diselenggarakan dalam rapat paripurna.
- (2) Hasil pemilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan DPRD dan melalui mekanisme pemilihan yang diatur dalam ketentuan tatib.
- (3) Berdasarkan hasil pemilihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam rapat paripurna Pimpinan DPRD mengumumkan:
  - a. pengangkatan Wali Kota dan Wakil Wali Kota; atau
  - b. pengangkatan Wakil Wali Kota.

**Paragraf 1**

**Mekanisme pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau  
Wakil Wali Kota**

**Pasal 25**

- (1) Panitia pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan atau Wakil Wali Kota dibentuk oleh DPRD yang keanggotaannya diusulkan oleh masing-masing Fraksi dengan jumlah keanggotaan secara proporsional disampaikan kepada Pimpinan DPRD dan disahkan dalam rapat paripurna.
- (2) Jumlah panitia pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan atau Wakil Wali Kota setara dengan jumlah anggota pansus (15 orang)

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (3) Bagi Anggota DPRD yang di calonkan oleh partainya tidak dapat menjadi panitia pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota yang dibentuk oleh DPRD.
- (4) Tugas dan wewenang panitia pemilihan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), adalah sebagai berikut :
  - a. menyusun jadwal dan tahapan pemilihan calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota;
  - b. menyampaikan dokumen daftar persyaratan calon dan kelengkapan persyaratan kepada partai pengusung pemenang pemilukada melalui Sekretariat Dewan;
  - c. melakukan verifikasi administrasi calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota yang diusulkan oleh partai pengusung pemenang pemilukada;
  - d. melaporkan hasil verifikasi administrasi calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota kepada Pimpinan DPRD;
  - e. panitia pemilihan berkoordinasi dengan Sekwan dalam mempersiapkan berbagai perangkat pemilihan seperti, bilik pencoblosan, kotak suara, daftar pemilih dari anggota DPRD yang hadir;
  - f. mempersiapkan Berita Acara hasil pemilihan dan Keputusan DPRD tentang hasil pemilihan;
  - g. menyampaikan Laporan hasil pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota pada rapat paripurna.
- (5) Tata cara pengusulan calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota:
  - a. calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota berasal dari partai pengusung pemenang pemilukada.
  - b. partai pengusung pemenang pemilukada menyampaikan calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota yang diganti setelah menerima surat dari Pimpinan DPRD dengan memperhatikan persyaratan sebagai calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan surat tersebut ditandatangani oleh Pimpinan Partai Pengusung yang bersangkutan.
  - c. calon yang akan diusulkan sebagaimana diatur dalam huruf b sebanyak-banyaknya 2 (dua) nama calon;
  - d. nama-nama calon yang diusulkan akan dilakukan verifikasi persyaratan sesuai peraturan perundang-undangan oleh Panitia Pemilihan;
  - e. apabila nama-nama calon yang diusulkan sebagaimana yang dimaksud pada huruf b, setelah dilakukan verifikasi oleh Panitia Pemilihan ternyata tidak memenuhi persyaratan sebagaimana yang diatur dalam peraturan perundang-undangan, maka partai pengusung dapat mengganti calon tersebut dan diusulkan kembali paling lama 7 (tujuh) hari setelah menerima hasil verifikasi calon dari Panitia Pemilihan yang disampaikan melalui surat yang ditanda tangani oleh pimpinan DPRD.
  - f. Nama-nama calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota yang telah dinyatakan memenuhi syarat setelah dilakukan ferivikasi oleh panitia, maka nama-nama tersebut disampaikan kepada pimpinan DPRD paling lambat 3 hari sebelum ditetapkannya rapat banmus.
  - g. Rapat Bamus menetapkan jadwal paripurna pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota
- (6) Tata cara pemilihan Calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota, sebagai berikut :
  - a. pemilihan dilaksanakan pada sidang paripurna dan dihadiri oleh anggota DPRD secara Kuorum sebagaimana diatur dalam Tatib ini.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- b. sebelum pemilihan Calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota dilaksanakan, terlebih dahulu calon harus menyampaikan visi dan misi dalam Rapat Paripurna pemilihan Calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota.
  - c. setiap anggota DPRD dapat diusulkan untuk menjadi calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota oleh Partai Pengusung Pemenang Pilkada.
  - d. kecuali yang diusulkan menjadi Calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota setiap anggota DPRD berhak untuk memilih calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota secara demokratis.
  - e. pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota dilaksanakan berdasarkan musyawarah mufakat.
  - f. apabila musyawarah mufakat tidak dapat dilaksanakan pemilihan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota maka pemilihan dilaksanakan berdasarkan voting tertutup.
  - g. apabila hasil pemilihan memperoleh hasil suara yang sama maka dilakukan pemilihan ulang sebanyak-banyak 3 (tiga) kali.
  - h. apabila hasil pemilihan berikutnya masih memperoleh hasil suara yang sama maka dilakukan voting terbuka.
  - i. hasil penghitungan suara dibacakan oleh Panitia Pemilihan dan dicatat dalam Berita Acara untuk disahkan dalam Rapat Paripurna sebagai Keputusan DPRD tentang Calon Terpilih untuk menggantikan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota yang diberhentikan.
- (7) Setelah dilakukan proses pemilihan sebagaimana diatur dalam ayat (4), Pimpinan DPRD menetapkan Pasangan Calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota terpilih dalam rapat Paripurna dan dibacakan Keputusan DPRD.

## **Paragraf 2**

### **Tata Tertib dan Sanksi**

#### **Pasal 26**

- (1) Tata Tertib dalam pemilihan Calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan atau Wakil Wali Kota memperhatikan tata tertib dalam Rapat Paripurna sebagaimana yang telah diatur dalam Peraturan Tata Tertib dalam Keputusan DPRD ini.
- (2) Bagi pasangan calon Wali Kota dan Wakil Wali Kota atau Calon Wali Kota atau Calon Wakil Wali Kota yang mengundurkan diri sejak ditetapkan sebagai pasangan calon atau calon Wali Kota atau calon Wakil Wali Kota dalam Paripurna dikenakan sanksi sebagaimana yang telah diatur dalam Pasal 191, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Wali Kota menjadi Undang-Undang.

#### **Pasal 27**

Pimpinan DPRD menyampaikan usulan pengesahan pengangkatan dan pemberhentian Wali Kota dan Wakil Wali Kota terpilih kepada Menteri melalui Gubernur selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah paripurna penetapan Wali Kota dan Wakil Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota terpilih.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

### **Pasal 28**

- (1) Pemberian persetujuan terhadap rencana kerjasama internasional yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 huruf g ditetapkan dalam rapat paripurna.
- (2) Keputusan Rapat Paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Pimpinan DPRD kepada Wali Kota untuk ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan peraturan.
- (3) Perundang-undangan yang mengatur mengenai kerja sama daerah.

## **BAB III KEANGGOTAAN DPRD**

### **Pasal 29**

Masa jabatan Anggota DPRD 5 (lima) tahun dihitung sejak pengucapan sumpah/janji dan berakhir pada saat Anggota DPRD yang baru mengucapkan sumpah/janji.

### **Pasal 30**

- (1) Keanggotaan DPRD diresmikan dengan Keputusan Gubernur.
- (2) Keputusan peresmian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didasarkan pada laporan Komisi Pemilihan Umum Daerah Kota Bekasi.
- (3) Anggota DPRD sebelum memangku jabatannya mengucapkan sumpah/janji secara bersama-sama dalam rapat paripurna yang dipandu oleh Ketua Pengadilan Negeri Kota Bekasi.
- (4) Dalam hal Ketua Pengadilan Negeri Kota Bekasi berhalangan, pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD dipandu Wakil Ketua Pengadilan Negeri atau hakim senior yang ditunjuk dalam hal Wakil Ketua Pengadilan Negeri berhalangan.
- (5) Rapat Paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dipimpin oleh Pimpinan DPRD periode sebelumnya atau dipimpin oleh Anggota DPRD yang paling tua dan/atau paling muda periode terpilih dalam hal Pimpinan DPRD periode sebelumnya berhalangan hadir.
- (6) Dalam hal Anggota DPRD yang berhalangan mengucapkan sumpah/janji bersama-sama dapat dijadwalkan dalam paripurna berikutnya untuk mengucapkan sumpah/janji yang dipandu oleh Pimpinan DPRD.

### **Pasal 31**

- (1) Pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD dilaksanakan pada tanggal berakhirnya masa jabatan 5 (lima) tahun Anggota DPRD yang lama periode sebelumnya.
- (2) Dalam hal tanggal berakhirnya masa jabatan Anggota DPRD lama jatuh pada hari libur atau hari yang diliburkan, pengucapan sumpah/janji dilaksanakan hari berikutnya sesudah hari libur atau hari yang diliburkan.

### **Pasal 32**

- (1) Dalam hal calon Anggota DPRD terpilih ditetapkan menjadi tersangka pada saat pengucapan sumpah/janji, yang bersangkutan tetap melaksanakan pengucapan sumpah/janji menjadi Anggota DPRD.
- (2) Dalam hal calon Anggota DPRD terpilih ditetapkan menjadi terdakwa pada saat pengucapan sumpah/janji, yang bersangkutan tetap melaksanakan pengucapan sumpah/janji menjadi Anggota DPRD dan saat itu juga diberhentikan sementara sebagai Anggota DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (3) Dalam hal calon Anggota DPRD terpilih ditetapkan menjadi terpidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap pada saat pengucapan sumpah/janji, yang bersangkutan tetap melaksanakan pengucapan sumpah janji menjadi Anggota DPRD dan saat itu juga diberhentikan sebagai Anggota DPRD.

### **Pasal 33**

Sumpah/janji sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 sebagai berikut:

“Demi Allah (Tuhan) saya bersumpah/berjanji:

Bahwa saya akan memenuhi kewajiban saya sebagai Anggota/Ketua/ Wakil Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi dengan sebaik-baiknya dan seadil-adilnya, sesuai peraturan perundang-undangan, dengan berpedoman pada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

Bahwa saya dalam menjalankan kewajiban akan bekerja dengan sungguh-sungguh, demi tegaknya kehidupan demokrasi, serta mengutamakan kepentingan bangsa dan negara daripada kepentingan pribadi, seseorang, dan golongan;

Bahwa saya akan memperjuangkan aspirasi rakyat yang saya wakili untuk mewujudkan tujuan nasional demi kepentingan Bangsa, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.”

### **Pasal 34**

- (1) Tata cara pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 meliputi tata urutan acara, pakaian, dan tempat.
- (2) Tata urutan acara untuk pelaksanaan pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai berikut:
- a. menyanyikan lagu Indonesia Raya;
  - b. pembukaan Rapat Paripurna oleh Pimpinan DPRD;
  - c. pembacaan Keputusan peresmian pemberhentian dan pengangkatan Anggota DPRD oleh Sekretaris Dewan;
  - d. pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD, dipandu oleh Ketua Pengadilan Negeri atau sesuai ketentuan Pasal 28;
  - e. penandatanganan berita acara sumpah/janji Anggota DPRD secara simbolis oleh satu orang dan masing-masing kelompok agama dan pemandu;
  - f. pengumuman pimpinan sementara DPRD oleh Sekretaris Dewan;
  - g. serah terima pimpinan DPRD yang berakhir masa jabatannya kepada pimpinan sementara DPRD secara simbolis dengan penyerahan palu pimpinan;
  - h. sambutan pimpinan sementara DPRD;
  - i. sambutan Wali Kota;
  - j. pembacaan Doa;
  - k. penutupan oleh pimpinan sementara DPRD; dan
  - l. penyampaian ucapan selamat.
- (3) Tata pakaian yang digunakan dalam acara pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD sebagai berikut:
- a. Anggota DPRD yang berakhir masa jabatannya menggunakan pakaian sipil lengkap dengan peci nasional bagi pria dan wanita menggunakan pakaian nasional;

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- b. Anggota DPRD yang akan mengucapkan sumpah/janji menggunakan pakaian sipil lengkap dengan peci nasional bagi pria dan wanita menggunakan pakaian nasional;
  - c. Wali Kota dan Wakil Wali Kota, Pejabat TNI, dan Polri, menggunakan pakaian sesuai ketentuan dari instansi yang bersangkutan;
  - d. undangan lainnya menyesuaikan diri dengan berpedoman pada kepatutan acara.
- (4) Tata tempat dalam acara pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD meliputi sebagai berikut:
- a. Pimpinan DPRD yang berakhir masa jabatannya duduk di sebelah kiri Wali Kota dan Ketua Pengadilan Negeri atau pejabat yang ditunjuk di sebelah kanan Wali Kota;
  - b. Anggota DPRD yang akan mengucapkan sumpah/janji duduk di tempat yang telah disediakan;
  - c. setelah pengucapan sumpah/janji, pimpinan sementara DPRD duduk di sebelah kiri Wali Kota;
  - d. setelah pengucapan sumpah/janji, Pimpinan DPRD yang berakhir masa jabatannya dan Ketua Pengadilan Negeri atau pejabat yang ditunjuk duduk di tempat yang telah disediakan;
  - e. Sekretaris Dewan duduk di belakang Pimpinan DPRD;
  - f. Anggota DPRD dan para undangan lainnya duduk di tempat yang telah disediakan; dan
  - g. Pers/kru TV/radio disediakan tempat tersendiri.

**BAB IV  
ALAT KELENGKAPAN DPRD**

**Bagian Kesatu  
Umum**

**Pasal 35**

- (1) Alat kelengkapan DPRD terdiri atas:
- a. Pimpinan DPRD;
  - b. Badan Musyawarah;
  - c. Komisi;
  - d. Bapemperda;
  - e. Badan Anggaran;
  - f. Badan Kehormatan; dan
  - g. Alat kelengkapan lain yang diperlukan dan dibentuk berdasarkan rapat paripurna.
- (2) Alat kelengkapan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a sampai dengan huruf f bersifat tetap.
- (3) Alat kelengkapan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf g berupa Panitia Khusus yang bersifat tidak tetap.
- (4) Dalam menjalankan tugasnya, Alat Kelengkapan DPRD dibantu oleh Sekretariat dan dapat dibantu oleh kelompok Pakar atau Tim Ahli.
- (5) Badan Musyawarah, Komisi, Bapemperda, Badan Anggaran, dan Badan Kehormatan dibentuk oleh DPRD pada awal masa jabatan keanggotaan DPRD.
- (6) Pembentukan Alat Kelengkapan DPRD ditetapkan dengan Keputusan DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

### **Pasal 36**

Pimpinan Alat Kelengkapan DPRD tidak boleh merangkap sebagai pimpinan pada Alat Kelengkapan DPRD yang bersifat tetap lainnya kecuali Pimpinan DPRD yang merangkap sebagai Pimpinan pada Badan Musyawarah dan Badan Anggaran.

### **Bagian Kedua Pimpinan DPRD**

### **Pasal 37**

Pimpinan DPRD mempunyai tugas dan wewenang:

- a. memimpin rapat DPRD dan menyimpulkan hasil rapat untuk diambil keputusan;
- b. menyusun rencana kerja Pimpinan DPRD;
- c. menetapkan pembagian tugas antara ketua dan wakil ketua;
- d. melakukan koordinasi dalam upaya mensinergikan pelaksanaan agenda dan materi kegiatan dari alat kelengkapan DPRD;
- e. mewakili DPRD dalam berhubungan dengan lembaga/instansi lain;
- f. menyelenggarakan konsultasi dengan Wali Kota dan pimpinan lembaga/instansi vertikal lainnya;
- g. mewakili DPRD di pengadilan;
- h. melaksanakan Keputusan DPRD tentang penetapan sanksi atau rehabilitasi Anggota DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- i. menyampaikan laporan kinerja Pimpinan DPRD dalam rapat paripurna yang khusus diadakan untuk itu.

### **Pasal 38**

- (1) Proses penetapan Pimpinan DPRD dilaksanakan sesuai dengan Undang-Undang mengenai Pemerintahan Daerah.
- (2) Dalam hal Pimpinan DPRD belum terbentuk, DPRD dipimpin oleh pimpinan sementara DPRD yang ditetapkan sesuai dengan Undang-Undang mengenai Pemerintahan Daerah.
- (3) Pimpinan sementara DPRD bertugas:
  - a. memimpin rapat DPRD;
  - b. memfasilitasi pembentukan Fraksi;
  - c. memfasilitasi penyusunan rancangan Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD; dan
  - d. memproses penetapan Pimpinan DPRD definitif.

### **Pasal 39**

Pimpinan DPRD merupakan satu kesatuan pimpinan yang bersifat kolektif dan kolegial.

### **Pasal 40**

Masa jabatan Pimpinan DPRD terhitung sejak tanggal pengucapan sumpah/janji pimpinan dan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan keanggotaan DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

#### **Pasal 41**

- (1) Pimpinan DPRD berhenti dari jabatannya sebelum berakhir masa jabatannya karena:
  - a. meninggal dunia;
  - b. mengundurkan diri sebagai Pimpinan DPRD;
  - c. diberhentikan sebagai Anggota DPRD sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan; atau
  - d. diberhentikan sebagai Pimpinan DPRD.
- (2) Pimpinan DPRD diberhentikan sebagai Pimpinan DPRD dalam hal:
  - a. terbukti melanggar sumpah/janji jabatan dan Kode Etik berdasarkan Keputusan Badan Kehormatan; atau
  - b. partai politik yang bersangkutan mengusulkan pemberhentian yang bersangkutan sebagai Pimpinan DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 42**

- (1) Dalam hal Ketua DPRD berhenti dari jabatannya, para Wakil Ketua menetapkan salah seorang diantaranya untuk melaksanakan tugas ketua sampai dengan ditetapkannya ketua pengganti definitif.
- (2) Dalam hal Ketua dan Wakil Ketua DPRD berhenti dari jabatannya dan tersisa 1 (satu) Wakil Ketua, Wakil Ketua yang bersangkutan melaksanakan tugas Ketua DPRD sampai dengan ditetapkannya ketua pengganti definitif.

#### **Pasal 43**

- (1) Pimpinan DPRD lainnya melaporkan usul pemberhentian Pimpinan DPRD dalam rapat paripurna.
- (2) Pemberhentian Pimpinan DPRD ditetapkan dalam rapat paripurna.
- (3) Pemberhentian Pimpinan DPRD ditetapkan dengan Keputusan DPRD.

#### **Pasal 44**

- (1) Pimpinan DPRD menyampaikan Keputusan DPRD tentang pemberhentian Pimpinan DPRD kepada Wali Kota untuk peresmian pemberhentiannya paling lambat 7 (tujuh) Hari terhitung sejak ditetapkan dalam rapat paripurna.
- (2) Wali Kota menyampaikan Keputusan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Gubernur paling lambat 7 (tujuh) Hari terhitung sejak diterimanya Keputusan DPRD.
- (3) Keputusan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) disertai dengan berita acara rapat paripurna.

#### **Pasal 45**

- (1) Pengganti Pimpinan DPRD yang berhenti berasal dari partai politik yang sama dengan Pimpinan DPRD yang berhenti.
- (2) Calon pengganti Pimpinan DPRD yang berhenti diusulkan oleh pimpinan partai politik untuk diumumkan dalam rapat paripurna dan ditetapkan dengan Keputusan DPRD.
- (3) Pimpinan DPRD mengusulkan peresmian pengangkatan calon pengganti Pimpinan DPRD kepada Gubernur melalui Wali Kota.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

#### **Pasal 46**

- (1) Dalam hal ketua DPRD sedang menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara, Pimpinan DPRD lainnya melaksanakan musyawarah untuk menentukan salah satu Pimpinan DPRD untuk melaksanakan tugas ketua DPRD yang sedang menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara.
- (2) Hasil musyawarah Pimpinan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Pimpinan DPRD.
- (3) Pimpinan DPRD sementara yang melaksanakan tugas ketua DPRD sebagaimana dimaksud ayat (1) berhenti bersamaan dengan ketua DPRD yang berhenti sementara melaksanakan tugas kembali.

#### **Pasal 47**

- (1) Dalam hal salah seorang Pimpinan DPRD sedang menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara lebih dari 30 (tiga puluh) Hari, pimpinan partai politik asal Pimpinan DPRD yang berhalangan sementara mengusulkan kepada Pimpinan DPRD salah seorang Anggota DPRD yang berasal dari partai politik tersebut untuk melaksanakan tugas Pimpinan DPRD yang sedang menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara.
- (2) Usulan pimpinan partai politik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diumumkan dalam rapat paripurna dan selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan DPRD.

#### **Pasal 48**

- (1) Dalam hal seluruh Pimpinan DPRD sedang menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara, pimpinan partai politik asal Pimpinan DPRD mengusulkan Anggota DPRD dari partai politiknya untuk melaksanakan tugas Pimpinan DPRD yang sedang menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara.
- (2) Usulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada DPRD paling lambat 7 (tujuh) Hari terhitung sejak seluruh Pimpinan DPRD menjalani masa tahanan atau berhalangan sementara.
- (3) Usulan pimpinan partai politik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diumumkan dalam rapat paripurna dan selanjutnya ditetapkan dengan Keputusan DPRD.
- (4) Rapat Paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dipimpin oleh Anggota DPRD paling tua dan/atau paling muda.
- (5) Paling lambat 7 (tujuh) Hari terhitung sejak diterimanya Keputusan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Keputusan DPRD disampaikan kepada Gubernur melalui Wali Kota oleh Pimpinan DPRD bagi pelaksana tugas Pimpinan DPRD.
- (6) Wali Kota menyampaikan usulan pelaksana tugas Pimpinan DPRD paling lama 7 (tujuh) Hari kepada Gubernur terhitung sejak diterimanya Keputusan DPRD.

#### **Pasal 49**

- (1) Pelaksana tugas Pimpinan DPRD melaksanakan tugas dan wewenang Pimpinan DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37.
- (2) Pelaksana tugas Pimpinan DPRD ditetapkan dengan Keputusan Gubernur.
- (3) Pelaksana tugas Pimpinan DPRD mendapatkan hak protokoler Pimpinan DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

## **Pasal 50**

Dalam hal Pimpinan DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 46 dan Pasal 47 terbukti tidak bersalah berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap:

- a. Gubernur mengaktifkan kembali sebagai Anggota DPRD dan/atau Pimpinan DPRD; dan
- b. Pimpinan DPRD melakukan rehabilitasi melalui pengumuman dalam rapat paripurna.

## **Bagian Ketiga Badan Musyawarah**

### **Pasal 51**

- (1) Anggota Badan Musyawarah paling banyak 1/2 (satu perdua) dari jumlah Anggota DPRD berdasarkan perimbangan jumlah anggota tiap-tiap Fraksi.
- (2) Susunan keanggotaan Badan Musyawarah ditetapkan dalam rapat paripurna setelah terbentuknya Pimpinan DPRD, Fraksi, Komisi, dan Badan Anggaran.
- (3) Pimpinan DPRD karena jabatannya juga sebagai pimpinan Badan Musyawarah dan merangkap Anggota Badan Musyawarah.
- (4) Sekretaris DPRD karena jabatannya juga sebagai Sekretaris Badan Musyawarah dan bukan sebagai Anggota Badan Musyawarah.
- (5) Perpindahan Anggota DPRD dalam Badan Musyawarah ke alat kelengkapan DPRD lain hanya dapat dilakukan setelah masa keanggotaannya dalam Badan Musyawarah paling singkat 2 (dua) Tahun 6 (enam) Bulan berdasarkan usul Fraksi.

### **Pasal 52**

- (1) Badan Musyawarah mempunyai tugas dan wewenang:
  - a. Mengkoordinasikan dan sinkronisasi serta harmonisasi penyusunan rencana kerja tahunan dan 5 (lima) tahunan DPRD dari seluruh rencana kerja alat kelengkapan DPRD;
  - b. menetapkan agenda DPRD untuk 1(satu) tahun masa sidang, sebagian dari suatu masa sidang, perkiraan waktu penyelesaian suatu masalah, dan jangka waktu penyelesaian rancangan Perda;
  - c. memberikan pendapat kepada Pimpinan DPRD dalam menentukan garis kebijakan pelaksanaan tugas dan wewenang DPRD;
  - d. meminta dan/atau memberikan kesempatan kepada alat kelengkapan DPRD yang lain untuk memberikan keterangan atau penjelasan mengenai petaksanaan tugas masing-masing;
  - e. menetapkan jadwal acara rapat DPRD;
  - f. memberi saran atau pendapat untuk memperlancar kegiatan DPRD;
  - g. merekomendasikan pembentukan panitia khusus; dan
  - h. melaksanakan tugas lain yang diputuskan dalam Rapat Paripurna.
- (2) Agenda DPRD yang telah ditetapkan oleh Badan Musyawarah hanya dapat diubah dalam Rapat Paripurna.
- (3) Setiap Anggota Badan Musyawarah wajib:
  - a. berkonsultasi dengan Fraksi sebelum pengambilan Keputusan dalam rapat Badan Musyawarah; dan
  - b. menyampaikan hasil rapat badan Musyawarah kepada Fraksi.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Bagan Keempat  
Komisi**

**Pasal 53**

- (1) Setiap Anggota DPRD kecuali Pimpinan DPRD, menjadi anggota salah satu komisi.
- (2) Jumlah komisi dibentuk sesuai dengan undang-undang mengenai pemerintahan daerah.
- (3) Jumlah keanggotaan setiap komisi ditetapkan dengan mempertimbangkan perimbangan dan pemerataan jumlah anggota antar komisi.
- (4) Keanggotaan dalam komisi diputuskan dalam rapat paripurna atas usul Fraksi pada awal tahun anggaran.
- (5) Ketua, wakil ketua, dan Sekretaris Komisi dipilih dari dan oleh Anggota Komisi dan dilaporkan dalam Rapat Paripurna.
- (6) Masa jabatan Ketua, Wakil Ketua, dan Sekretaris Komisi selama 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan.
- (7) Dalam hal terdapat penggantian Ketua, Wakil ketua, dan/atau Sekretaris Komisi, dilakukan kembali pemilihan Ketua, Wakil Ketua, dan/ atau Sekretaris Komisi sebagaimana dimaksud pada ayat (5).
- (8) Masa jabatan pengganti Ketua, Wakil Ketua, dan/atau Sekretaris Komisi meneruskan sisa masa jabatan yang digantikan.
- (9) Perpindahan Anggota DPRD antar komisi dapat dilakukan setelah masa keanggotaannya dalam komisi paling singkat 1 (satu) tahun berdasarkan usul Fraksi.

**Pasal 54**

Komisi mempunyai tugas dan wewenang:

- a. memastikan terlaksananya kewajiban daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. melakukan pembahasan rancangan Perda;
- c. melakukan pembahasan rancangan Keputusan DPRD sesuai dengan ruang lingkup tugas komisi;
- d. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Perda sesuai dengan ruang lingkup tugas komisi;
- e. membantu Pimpinan DPRD dalam penyelesaian masalah yang disampaikan oleh Wali Kota dan/atau masyarakat kepada DPRD;
- f. menerima, menampung, dan membahas serta menindaklanjuti aspirasi masyarakat;
- g. mengupayakan peningkatan kesejahteraan rakyat di daerah;
- h. melakukan kunjungan kerja Komisi atas persetujuan Pimpinan DPRD;
- i. mengadakan rapat kerja dan rapat dengar pendapat;
- j. rapat kerja Komisi sebagaimana dimaksud dalam huruf (i) termasuk rapat pembahasan dengan mitra OPD terhadap Rancangan Kerja OPD yang akan dimasukkan ke dalam RKPD.
- k. mengajukan usul kepada Pimpinan DPRD yang termasuk dalam ruang lingkup bidang tugas Komisi; dan
- l. memberikan laporan tertulis kepada Pimpinan DPRD tentang hasil pelaksanaan tugas Komisi.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

### **Pasal 55**

Pembahasan rancangan Perda oleh Komisi dapat melibatkan Komisi lain dan/atau alat kelengkapan DPRD terkait berdasarkan Keputusan DPRD.

### **Pasal 56**

Pembagian ruang lingkup tugas komisi sesuai dengan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang merupakan kewenangan daerah.

### **Pasal 57**

Komisi-komisi dalam DPRD terdiri dari :

- a. Komisi I : Bidang Hukum dan Kinerja Pemerintahan Daerah;
- b. Komisi II : Bidang Pembangunan dan Lingkungan Hidup;
- c. Komisi III : Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pendapatan Daerah;
- d. Komisi IV : Bidang Pendidikan, Kesehatan, Sosial dan Kesejahteraan .

### **Pasal 58**

Pembidangan tugas masing-masing Komisi pada Pasal 55 meliputi :

- a. Komisi I Bidang Hukum dan Kinerja Pemerintahan Daerah :
  - 1. Kinerja Pemerintahan;
  - 2. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
  - 3. Penerangan/Pers;
  - 4. Hukum/Perundang-undangan;
  - 5. Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Daerah;
  - 6. Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil;
  - 7. Politik;
  - 8. Organisasi Masyarakat;
  - 9. Perijinan;
  - 10. Pemadam Kebakaran;
  - 11. Kerjasama dan Investasi;
  - 12. Komunikasi dan Informasi;
  - 13. Transmigrasi;
  - 14. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.
  - 15. Pertanahan.
- b. Komisi II Bidang Pembangunan dan Lingkungan Hidup :
  - 1. Pembangunan Pasar;
  - 2. Pertanian, Perkebunan dan Tanaman Pangan (Pertanian);
  - 3. Kelautan dan Perikanan;
  - 4. Komunikasi dan Informatika ;
  - 5. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
  - 6. Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman;
  - 7. Sarana Jaringan Utilitas;
  - 8. Lingkungan Hidup;
  - 9. Perhubungan;
  - 10. Penerangan Jalan Umum;
  - 11. Pengawasan Pembangunan;
  - 12. Kebersihan dan Pertamanan; dan
  - 13. Perencanaan dan Pembangunan Daerah.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- c. Komisi III Bidang Ekonomi, Keuangan dan Pendapatan Daerah:
1. Keuangan Daerah;
  2. Perpajakan;
  3. Retribusi;
  4. Perbankan;
  5. Perusahaan Daerah;
  6. Badan Pengelola;
  7. Pengelolaan Aset dan Kekayaan Daerah;
  8. Energi dan Sumber Daya Mineral;
  9. Perusahaan Patungan/Dunia Usaha, Yayasan;
  10. Perdagangan dan Perindustrian;
  11. Pangan;
  12. Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- d. Komisi IV Bidang Pendidikan, Kesehatan, Sosial dan Kesejahteraan:
1. Kesejahteraan Sosial;
  2. Agama;
  3. Pendidikan;
  4. Kesehatan;
  5. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
  6. Kebudayaan;
  7. Kepemudaan dan Olah Raga (Pemuda dan Olah Raga);
  8. Ketenagakerjaan;
  9. Pariwisata;
  10. Pemberdayaan Masyarakat;
  11. Perpustakaan dan Arsip;
  12. Penanggulangan Bencana;
  13. Penanggulangan Narkotika dan Obat-obat Terlarang.

## **Bagan Kelima**

### **Bapemperda**

#### **Pasal 59**

- (1) Anggota Bapemperda ditetapkan dalam Rapat Paripurna menurut perimbangan dan pemerataan anggota komisi.
- (2) Jumlah anggota Bapemperda paling banyak sejumlah anggota komisi yang terbanyak.
- (3) Pimpinan Bapemperda terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 1 (satu) orang wakil ketua yang dipilih dari dan oleh anggota Bapemperda.
- (4) Sekretaris DPRD karena jabatannya juga sebagai Sekretaris Bapemperda dan bukan sebagai Anggota Bapemperda.
- (5) Masa jabatan pimpinan Bapemperda selama 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan.
- (6) Perpindahan Anggota DPRD dari Bapemperda ke alat kelengkapan DPRD lain dapat dilakukan setelah masa keanggotaannya dalam Bapemperda paling singkat 1 (satu) tahun berdasarkan usul Fraksi.

#### **Pasal 60**

Bapemperda mempunyai tugas dan wewenang:

- a. menyusun rancangan program pembentukan Perda yang memuat daftar urutan rancangan Perda berdasarkan skala prioritas pembentukan rancangan Perda disertai alasan untuk setiap tahun anggaran di lingkungan DPRD;
- b. mengkoordinasikan penyusunan program pembentukan Perda antara DPRD dan Pemerintah Daerah;

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- c. menyiapkan rancangan Perda yang berasal dari DPRD yang merupakan usulan Bapemperda berdasarkan program prioritas yang telah ditetapkan;
- d. melakukan pengharmonisasian, pembulatan, dan pemantapan konsepsi rancangan Perda yang diajukan anggota, komisi, atau gabungan komisi sebelum rancangan Perda disampaikan kepada Pimpinan DPRD;
- e. mengikuti pembahasan rancangan Perda yang diajukan oleh DPRD dan Pemerintah Daerah;
- f. memberikan pertimbangan terhadap usulan penyusunan rancangan Perda yang diajukan oleh DPRD dan Pemerintah Daerah diluar program pembentukan perda;
- g. memberikan pertimbangan kepada Pimpinan DPRD terhadap rancangan Perda yang berasal dari Pemerintah Daerah;
- h. mengikuti perkembangan dan melakukan evaluasi terhadap pembahasan materi muatan rancangan Perda melalui koordinasi dengan komisi dan/atau panitia khusus;
- i. memberikan masukan kepada Pimpinan DPRD atas rancangan Perda yang ditugaskan oleh Badan Musyawarah;
- j. melakukan kajian Perda dan evaluasi terhadap Perda dan Perwal;
- k. melakukan pengawasan terhadap efektifitas pelaksanaan Perda, Perwal dan pelaksanaan peraturan perundang-undangan yang lain, sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 21 ayat (3)
- l. melakukan penyempurnaan terhadap Raperda yang telah dievaluasi oleh Gubernur diluar Raperda RAPBD dan RAPBD Perubahan; dan
- m. membuat laporan kinerja pada masa akhir keanggotaan DPRD dan menginventarisasi permasalahan dalam pembentukan Perda sebagai bahan bagi komisi pada masa keanggotaan berikutnya.

**Bagian Keenam  
Badan Anggaran**

**Pasal 61**

- (1) Anggota Badan Anggaran diusulkan oleh masing-masing Fraksi dengan mempertimbangkan keanggotaannya dalam komisi dan paling banyak 1/2 (satu perdua) dari jumlah Anggota DPRD.
- (2) Ketua dan Wakil Ketua DPRD juga sebagai pimpinan badan anggaran dan merangkap anggota badan anggaran.
- (3) Susunan keanggotaan, ketua, dan wakil ketua badan anggaran ditetapkan dalam rapat paripurna.
- (4) Pimpinan Badan Anggaran dapat menunjuk Ketua Harian dalam memimpin Rapat Badan Anggaran bilamana pimpinan berhalangan.
- (5) Sekretaris DPRD karena jabatannya juga sebagai sekretaris badan anggaran dan bukan sebagai anggota.
- (6) Perpindahan Anggota DPRD dalam badan anggaran ke alat kelengkapan lainnya hanya dapat dilakukan setelah masa keanggotaannya dalam badan anggaran paling singkat 1 (satu) tahun berdasarkan usul Fraksi.

**Pasal 62**

Badan Anggaran mempunyai tugas dan wewenang:

- a. memberikan saran dan pendapat berupa pokok pikiran DPRD kepada Wali Kota dalam mempersiapkan rancangan APBD sebelum Peraturan Wali Kota tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan;
- b. melakukan konsultasi yang diwakili oleh anggotanya dengan komisi terkait untuk memperoleh masukan dalam rangka pembahasan rancangan kebijakan umum APBD dan prioritas dan plafon anggaran sementara;

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- c. memberikan saran dan pendapat kepada Wali Kota dalam mempersiapkan rancangan Perda tentang APBD, rancangan Perda tentang perubahan APBD, dan rancangan Perda tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
- d. melakukan penyempurnaan rancangan Perda tentang APBD, rancangan Perda tentang Perubahan APBD, dan rancangan Perda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD berdasarkan hasil Evaluasi Gubemur bersama Tim Anggaran Pemerintah Daerah;
- e. melakukan pembahasan bersama Tim Anggaran Pemerintah Daerah terhadap rancangan kebijakan umum APBD dan rancangan prioritas dan plafon anggaran sementara yang disampaikan oleh Wali Kota; dan

**Bagian Ketujuh  
Badan Kehormatan**

**Pasal 63**

- (1) Badan Kehormatan dibentuk oleh DPRD dan merupakan Alat Kelengkapan DPRD yang bersifat tetap.
- (2) Pembentukan Badan Kehormatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan DPRD.
- (3) Anggota Badan Kehormatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipilih dari dan oleh Anggota DPRD berjumlah 5 (lima) orang.
- (4) Pimpinan Badan Kehormatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas 1 (satu) orang ketua dan 1 (satu) orang wakil ketua yang dipilih dari dan oleh Anggota Badan Kehormatan.
- (5) Anggota Badan Kehormatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipilih dan ditetapkan dalam Rapat Paripurna berdasarkan usul dari masing-masing fraksi.
- (6) Untuk memilih Anggota Badan Kehormatan, masing-masing fraksi berhak mengusulkan 1 (satu) orang calon Anggota Badan Kehormatan.
- (7) Perpindahan Anggota DPRD dari Badan Kehormatan ke alat kelengkapan lainnya dapat dilakukan setelah masa keanggotaannya dalam Badan Kehormatan paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan berdasarkan usul Fraksi.
- (8) Anggota DPRD pengganti antar waktu menduduki tempat Anggota Badan Kehormatan yang digantikan.
- (9) Badan Kehormatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibantu oleh sekretariat yang secara fungsional dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD.

**Pasal 64**

- (1) Badan Kehormatan mempunyai tugas:
  - a. memantau dan mengevaluasi disiplin dan/atau kepatuhan terhadap sumpah/janji dan Kode Etik.
  - b. meneliti dugaan pelanggaran terhadap sumpah/janji dan/atau Kode Etik yang dilakukan anggota DPRD.
  - c. melakukan penyelidikan, verifikasi, dan klarifikasi atas pengaduan Pimpinan DPRD, Anggota DPRD, dan/atau masyarakat; dan
  - d. melaporkan Keputusan Badan Kehormatan atas hasil penyelidikan, verifikasi, dan klarifikasi sebagaimana dimaksud huruf c kepada rapat paripurna DPRD.
- (2) Tugas Badan Kehormatan dilaksanakan untuk menjaga moral, martabat, kehormatan, citra dan kredibilitas DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (3) Dalam melaksanakan penyelidikan, verifikasi, dan klarifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Badan Kehormatan dapat meminta bantuan dari ahli independen.

#### **Pasal 65**

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63, Badan Kehormatan berwenang:

- a. memanggil anggota DPRD yang diduga melakukan pelanggaran Kode Etik dan/atau peraturan Tata Tertib DPRD untuk memberikan klarifikasi atau pembelaan atas pengaduan dugaan pelanggaran yang dilakukan;
- b. meminta keterangan pengadu, saksi, dan/atau pihak-pihak lain yang terkait, termasuk untuk meminta dokumen atau bukti lain; dan
- c. menjatuhkan sanksi kepada Anggota DPRD yang terbukti melanggar Kode Etik dan/atau peraturan Tata Tertib DPRD.

#### **Pasal 66**

- (1) Pimpinan DPRD, Anggota DPRD, dan/atau masyarakat menyampaikan pengaduan dugaan pelanggaran oleh Anggota DPRD secara tertulis kepada Pimpinan DPRD dengan tembusan kepada Badan Kehormatan disertai identitas pelapor yang jelas dan bukti dugaan pelanggaran.
- (2) Pimpinan DPRD wajib meneruskan pengaduan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Badan Kehormatan paling lama 7 (tujuh) Hari terhitung sejak tanggal pengaduan diterima. Apabila dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pimpinan DPRD tidak meneruskan pengaduan kepada Badan Kehormatan, Badan Kehormatan menindaklanjuti pengaduan tersebut.

#### **Pasal 67**

- (1) Setelah menerima pengaduan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 64, Badan Kehormatan melakukan penyelidikan, verifikasi, dan klarifikasi dengan cara:
  - a. meminta keterangan dan penjelasan kepada pengadu, saksi, teradu, dan/atau pihak lain yang terkait; dan/atau
  - b. memverifikasi dokumen atau bukti lain yang terkait.
- (2) Hasil penyelidikan, verifikasi, dan klarifikasi badan kehormatan dituangkan dalam berita acara.
- (3) Pimpinan DPRD dan Badan Kehormatan menjamin kerahasiaan hasil penyelidikan, verifikasi, dan klarifikasi.

#### **Pasal 68**

- (1) Dalam hal teradu terbukti melakukan pelanggaran atas sumpah/janji dan Kode Etik, Badan Kehormatan menjatuhkan sanksi berupa:
  - a. teguran lisan;
  - b. teguran tertulis;
  - c. mengusulkan pemberhentian sebagai pimpinan alat kelengkapan DPRD;
  - d. mengusulkan pemberhentian sementara sebagai Anggota DPRD; dan/atau
  - e. mengusulkan pemberhentian sebagai Anggota DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (2) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Badan Kehormatan dan diumumkan dalam Rapat Paripurna.
- (3) Sanksi berupa pemberhentian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan huruf d dipublikasikan oleh DPRD.

#### **Pasal 69**

- (1) Dalam hal Badan Kehormatan memberikan sanksi pemberhentian sebagai pimpinan alat kelengkapan DPRD, dilakukan pergantian pimpinan alat kelengkapan DPRD paling lama 30 (tiga puluh) Hari terhitung sejak diumumkan dalam rapat paripurna.
- (2) Jadwal rapat paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Badan Musyawarah paling lama 10 (sepuluh) Hari terhitung sejak Keputusan Badan Kehormatan.

#### **Pasal 70**

Keputusan Badan Kehormatan mengenai penjatuhan sanksi berupa pemberhentian sebagai Anggota DPRD diproses sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 71**

Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara Pengaduan masyarakat, penjatuhan sanksi, dan tata beracara Badan Kehormatan diatur dalam Peraturan DPRD tentang Tata Beracara Badan Kehormatan.

### **Bagian Kedelapan Alat Kelengkapan Lain**

#### **Pasal 72**

- (1) Dalam hal diperlukan, DPRD dapat membentuk alat kelengkapan lain berupa Panitia Khusus.
- (2) Panitia Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan Alat Kelengkapan DPRD yang bersifat tidak tetap.
- (3) Panitia Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibentuk dalam rapat paripurna DPRD atas usul Anggota DPRD setelah mendengar pertimbangan Badan Musyawarah.
- (4) Pembentukan Panitia Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dengan Keputusan DPRD.
- (5) Jumlah Anggota Panitia Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dengan mempertimbangkan jumlah anggota setiap komisi yang terkait dan disesuaikan dengan program/kegiatan serta kemampuan anggaran DPRD sekurang-kurangnya berjumlah 13 (tiga belas) orang dan sebanyak-banyaknya berjumlah 15 (lima belas) orang.
- (6) Anggota Panitia Khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (5), terdiri atas anggota komisi terkait yang diusulkan oleh masing-masing fraksi.
- (7) Ketua dan wakil ketua Panitia Khusus dipilih dari dan oleh anggota panitia khusus.
- (8) Panitia khusus dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Sekretariat DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

### **Pasal 73**

- (1) Alat kelengkapan DPRD dapat membentuk panitia atau tim yang disebut Panitia Kerja;
- (2) Panitia Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan Alat Kelengkapan DPRD yang bersifat tidak tetap.
- (3) Susunan keanggotaan Panitia Kerja oleh Alat Kelengkapan DPRD yang membentuknya dengan sedapat mungkin didasarkan pada pertimbangan jumlah anggota tiap-tiap Fraksi.
- (4) Panitia Kerja yang ditetapkan oleh Alat Kelengkapan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebanyak-banyaknya berjumlah separuh dari jumlah anggota Alat Kelengkapan yang bersangkutan, kecuali Panitia Kerja yang dibentuk oleh Pimpinan DPRD disesuaikan dengan kebutuhan. Panitia Kerja dipimpin oleh salah seorang anggota pimpinan alat kelengkapan DPRD yang membentuknya.
- (5) Panitia Kerja bertugas melaksanakan tugas tertentu dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Alat Kelengkapan DPRD yang membentuknya.
- (6) Tata cara kerja Panitia Kerja ditetapkan oleh Alat Kelengkapan DPRD yang membentuknya.
- (7) Panitia Kerja bertanggungjawab kepada Alat Kelengkapan DPRD yang membentuknya.
- (8) Panitia Kerja dibubarkan oleh Alat Kelengkapan DPRD yang membentuknya setelah jangka waktu penugasannya berakhir atau karena tugasnya dinyatakan selesai.
- (9) Tindak lanjut hasil kerja panitia kerja ditetapkan oleh Alat Kelengkapan DPRD yang membentuknya.

### **Bagian Kesembilan Kelompok Pakar dan Tim Ahli**

#### **Pasal 74**

- (1) Kelompok Pakar atau Tim Ahli Alat Kelengkapan DPRD merupakan sejumlah tertentu pakar atau ahli yang mempunyai kemampuan dalam disiplin ilmu yang sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan fungsi, tugas, dan wewenang DPRD yang tercermin dalam Alat Kelengkapan DPRD (AKD) sesuai dengan kebutuhan DPRD;
- (2) Kelompok Pakar atau Tim Ahli alat kelengkapan DPRD (AKD) diangkat dan diberhentikan dengan Surat Keputusan Sekretaris DPRD dan dengan persetujuan Pimpinan DPRD;
- (3) Adapun persetujuan DPRD diambil melalui Rapat Pimpinan dengan melibatkan Pimpinan AKD dan Pimpinan Fraksi.
- (4) Kelompok Pakar atau Tim Ahli bekerja sesuai dengan pengelompokan tugas dan wewenang DPRD yang tercermin dalam Alat Kelengkapan DPRD.
- (5) Kelompok Pakar atau Tim Ahli Alat Kelengkapan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling banyak 3(tiga) orang untuk setiap Alat Kelengkapan DPRD.
- (6) Kelompok Pakar atau Tim Ahli alat kelengkapan DPRD diangkat dan diberhentikan dengan Keputusan Sekretaris DPRD sesuai dengan kebutuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4).
- (7) Ketentuan mengenai besaran kompensasi kelompok Pakar atau Tim Ahli Alat Kelengkapan DPRD diatur dalam Peraturan Wali Kota dengan memperhatikan standar keahlian dan strata pendidikan serta pengalaman kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**BAB V**  
**RENCANA KERJA DPRD**

**Pasal 75**

- (1) Rencana Kerja DPRD disusun berdasarkan usulan rencana kerja alat kelengkapan DPRD kepada Pimpinan DPRD.
- (2) Rencana Kerja DPRD dalam bentuk program dan daftar kegiatan.
- (3) Pimpinan DPRD menyampaikan Rencana Kerja DPRD kepada Sekretaris DPRD untuk dilakukan penyelarasan.
- (4) Hasil penyelarasan Rencana Kerja DPRD disampaikan kepada Pimpinan DPRD untuk dibahas dan ditetapkan dalam rapat paripurna.
- (5) Sebelum ditetapkan dalam rapat Paripurna, hasil penyelarasan Rencana Kerja DPRD dibahas terlebih dahulu di Badan Musyawarah untuk dilakukan sinkronisasi.
- (6) Rencana Kerja DPRD yang telah dibahas dan diputuskan dalam Rapat Badan Musyawarah ditetapkan dalam rapat paripurna menjadi pedoman bagi Sekretariat DPRD dalam menyusun dokumen rencana dan anggaran sekretariat DPRD untuk anggaran tahun berikutnya.
- (7) Penetapan Rencana Kerja DPRD paling lambat tanggal 30 September tahun berjalan.
- (8) Rencana Kerja DPRD wajib diselaraskan dengan anggaran.

**Pasal 76**

- (1) Alat kelengkapan DPRD menyampaikan hasil pelaksanaan rencana kerja dalam rapat paripurna setiap akhir tahun.
- (2) Pimpinan DPRD mempublikasikan ringkasan hasil pelaksanaan rencana kerja kepada masyarakat paling sedikit setahun sekali.

**BAB VI**  
**PELAKSANAAN HAK DPRD DAN ANGGOTA DPRD**

**Bagian Kesatu**

**Umum**

**Pasal 77**

- (1) DPRD mempunyai hak:
  - a. interpelasi;
  - b. angket; dan
  - c. menyatakan pendapat.
- (2) Anggota DPRD mempunyai hak:
  - a. mengajukan rancangan Perda;
  - b. mengajukan pertanyaan;
  - c. menyampaikan usul dan pendapat;
  - d. memilih dan dipilih;
  - e. membela diri;
  - f. imunitas;
  - g. mengikuti orientasi dan pendalaman tugas;
  - h. protokoler; dan
  - i. keuangan dan administratif.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Bagian Kedua**  
**Hak Interpelasi**

**Pasal 78**

- (1) Hak interpelasi sebagaimana dimaksud pada Pasal 77 ayat (1) huruf a adalah hak DPRD untuk meminta keterangan kepada wali kota mengenai kebijakan Pemerintah Daerah yang penting dan strategis serta berdampak luas pada kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- (2) Usul pelaksanaan hak interpelasi diusulkan paling sedikit 7 (tujuh) orang anggota DPRD dan lebih dari 1 (satu) fraksi, dan ditandatangani para pengusul yang diajukan kepada Pimpinan DPRD untuk diputuskan pada rapat paripurna.
- (3) Usul hak interpelasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan dokumen yang memuat paling sedikit:
  - a. materi kebijakan dan/atau pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah; dan
  - b. alasan permintaan keterangan.

**Pasal 79**

- (1) Rapat paripurna mengenai usul hak interpelasi dilakukan dengan tahapan:
  - a. pengusul menyampaikan penjelasan lisan atas usul hak interpelasi;
  - b. anggota DPRD lainnya memberikan pandangan melalui Fraksi atas penjelasan pengusul; dan
  - c. para pengusul memberikan tanggapan atas pandangan para Anggota DPRD.
- (2) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi hak interpelasi DPRD apabila mendapat persetujuan dari rapat paripurna yang dihadiri lebih dari 1/2 (satu perdua) jumlah Anggota DPRD dan Keputusan diambil dengan persetujuan lebih dari 1/2 (satu perdua) jumlah Anggota DPRD yang hadir.
- (3) Pengusul dapat menarik kembali usulannya sebelum usul hak interpelasi memperoleh Keputusan dalam rapat paripurna.
- (4) Keputusan DPRD mengenai hak interpelasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh Pimpinan DPRD kepada Wali Kota.

**Pasal 80**

- (1) Dalam rapat paripurna mengenai penjelasan Wali Kota:
  - a. Wali Kota hadir memberikan penjelasan; dan
  - b. setiap Anggota DPRD dapat mengajukan pertanyaan.
- (2) Dalam hal Wali Kota berhalangan hadir untuk memberikan penjelasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, Wali Kota menugaskan pejabat terkait untuk mewakili Wali Kota.
- (3) Pandangan DPRD atas penjelasan Wali Kota ditetapkan dalam rapat paripurna dan disampaikan secara tertulis kepada Wali Kota.
- (4) Pandangan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (3), dijadikan bahan untuk DPRD dalam pelaksanaan fungsi pengawasan dan untuk Wali Kota dijadikan bahan dalam penetapan pelaksanaan kebijakan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

## **Bagian Ketiga**

### **Hak Angket**

#### **Pasal 81**

- (1) Hak angket sebagaimana dimaksud pada Pasal ayat 77 (1) huruf b adalah hak DPRD untuk melakukan penyelidikan terhadap kebijakan Pemerintah Daerah yang penting dan strategis serta berdampak luas pada kehidupan masyarakat, Daerah, dan negara yang diduga bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Usul pelaksanaan hak angket diusulkan paling sedikit 7 (tujuh) orang anggota DPRD dan lebih dari 1 (satu) fraksi, dan ditandatangani oleh para pengusul yang diajukan kepada Pimpinan DPRD untuk diputuskan pada rapat paripurna.
- (3) Usul hak angket sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disertai dengan dokumen yang memuat paling sedikit:
  - a. materi kebijakan dan/atau pelaksanaan kebijakan pemerintah daerah yang akan diselidiki; dan
  - b. alasan penyelidikan.

#### **Pasal 82**

- (1) Rapat paripurna mengenai usul hak angket dilakukan dengan tahapan:
  - a. pengusul menyampaikan penjelasan lisan atas usul hak angket;
  - b. Anggota DPRD lainnya untuk memberikan pandangan melalui Fraksi; dan
  - c. pengusul memberikan jawaban atas pandangan Anggota DPRD.
- (2) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi hak angket jika mendapat persetujuan dari rapat paripurna yang dihadiri paling sedikit 3/4 (tiga perempat) dari jumlah Anggota DPRD dan putusan diambil dengan persetujuan paling sedikit 2/3 (dua pertiga) dari jumlah Anggota DPRD yang hadir.
- (3) Pengusul dapat menarik kembali usulannya sebelum usul hak angket memperoleh Keputusan dalam rapat paripurna.
- (4) Dalam hal usul hak angket disetujui, DPRD:
  - a. membentuk panitia angket yang terdiri atas semua unsur Fraksi yang ditetapkan dengan Keputusan DPRD; dan
  - b. menyampaikan Keputusan penggunaan hak angket secara tertulis kepada Wali Kota.
- (5) Dalam hal DPRD menolak usul hak angket, usul tersebut tidak dapat diajukan kembali.

#### **Pasal 83**

- (1) Panitia angket DPRD dalam melakukan penyelidikan dapat memanggil pejabat Pemerintah Daerah, badan hukum, atau warga masyarakat di Kota Bekasi yang dianggap mengetahui atau patut mengetahui masalah yang diselidiki untuk memberikan keterangan serta untuk meminta menunjukkan surat atau dokumen yang berkaitan dengan hal yang sedang diselidiki.
- (2) Pejabat Pemerintah Daerah, badan hukum, atau warga masyarakat yang dipanggil sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib memenuhi panggilan DPRD, kecuali ada alasan yang sah menurut ketentuan Peraturan perundang-undangan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (3) Dalam hal pejabat Pemerintah Daerah, badan hukum, atau warga masyarakat telah dipanggil dengan patut secara berturut-turut tidak memenuhi panggilan DPRD dapat memanggil secara paksa dengan bantuan Kepolisian Negara Republik Indonesia sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 84**

Dalam hal hasil penyelidikan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 81 diterima oleh DPRD dan ada indikasi tindak pidana, DPRD menyerahkan penyelesaian proses tindak pidana kepada aparat penegak hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### **Pasal 85**

Panitia angket melaporkan pelaksanaan tugasnya kepada rapat paripurna paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak dibentuknya panitia angket.

#### **Pasal 86**

- (1) Dalam hal kepala daerah dan/atau wakil kepala daerah menghadapi krisis kepercayaan publik yang meluas karena dugaan melakukan tindak pidana yang terkait dengan tugas, kewenangan, dan kewajibannya, DPRD dapat menggunakan hak interpelasi dan hak angket untuk menanggapinya.
- (2) Penggunaan hak interpelasi dan hak angket sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Dalam hal DPRD menyetujui penggunaan hak angket sebagaimana dimaksud pada ayat (2), DPRD membentuk panitia khusus untuk melakukan penyelidikan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Dalam hal ditemukan bukti kepala daerah dan/atau wakil kepala daerah melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), DPRD menyerahkan proses penyelesaiannya kepada aparat penegak hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **Bagian Keempat Hak Menyatakan Pendapat**

#### **Pasal 87**

- (1) Hak menyatakan pendapat sebagaimana dimaksud pada Pasal 77 ayat (1) huruf c adalah hak DPRD untuk menyatakan pendapat terhadap kebijakan wali kota atau mengenai kejadian luar biasa yang terjadi di Daerah disertai dengan rekomendasi penyelesaiannya atau sebagai tindak lanjut pelaksanaan hak interpelasi dan hak angket.
- (2) Hak menyatakan pendapat sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) diusulkan oleh: paling sedikit 10 (sepuluh) orang anggota DPRD dan lebih dari 1 (satu) fraksi dan ditandatangani oleh para pengusul yang diajukan kepada Pimpinan DPRD untuk diputuskan pada rapat paripurna.
- (3) Usul pelaksanaan hak menyatakan pendapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disertai dengan dokumen yang memuat paling sedikit:
  - a. materi dan alasan pengajuan usulan pendapat; dan
  - b. materi hasil pelaksanaan hak interpelasi dan/atau hak angket.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (3) Usul pernyataan pendapat dilaksanakan oleh Pimpinan DPRD disampaikan dalam rapat paripurna.

### **Pasal 88**

- (1) Rapat paripurna mengenai usul pernyataan pendapat dilakukan dengan tahapan:
- a. pengusul menyampaikan penjelasan lisan atau usul hak angket;
  - b. Anggota DPRD lainnya memberikan pandangan melalui Fraksi;
  - c. Wali Kota memberikan pendapat; dan
  - d. pengusul memberikan jawaban atas pandangan Anggota DPRD dan pendapat Wali Kota.
- (2) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi hak menyatakan pendapat DPRD apabila mendapat persetujuan dari rapat paripurna yang dihadiri paling sedikit  $\frac{3}{4}$  (tiga perempat) dari jumlah Anggota DPRD dan putusan diambil dengan persetujuan paling sedikit  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah Anggota DPRD yang hadir.
- (3) Dalam hal rapat paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dihadiri paling sedikit  $\frac{3}{4}$  (tiga perempat) dari jumlah Anggota DPRD, rapat ditunda paling banyak 2 (dua) kali dengan tenggang waktu masing-masing tidak lebih dari 1 (satu) jam.
- (4) Apabila pada akhir waktu penundaan rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) jumlah Anggota DPRD tidak terpenuhi, pimpinan rapat dapat menunda rapat paling lama 3 (tiga) hari.
- (5) Apabila setelah penundaan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) belum juga terpenuhi, pelaksanaan rapat paripurna pernyataan pendapat dapat diagendakan pada masa sidang berikutnya oleh Badan Musyawarah.
- (6) Pengusul dapat menarik kembali usulannya sebelum usul pernyataan pendapat memperoleh Keputusan DPRD dalam rapat paripurna.
- (7) Dalam hal usul pernyataan pendapat disetujui, ditetapkan Keputusan DPRD yang memuat:
- a. Pernyataan pendapat;
  - b. Saran penyelesaiannya; dan
  - c. Peringatan.

## **Bagian Kelima Pelaksanaan Hak Anggota**

### **Paragraf 1 Hak Mengajukan Rancangan Perda**

#### **Pasal 89**

- (1) Setiap Anggota DPRD mempunyai hak mengajukan rancangan Perda.
- (2) Usul prakarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan kepada Pimpinan DPRD dalam bentuk rancangan Perda disertai penjelasan secara tertulis dan diberikan nomor pokok oleh Sekretariat DPRD.

### **Paragraf 2 Hak Mengajukan Pertanyaan**

#### **Pasal 90**

- (1) Setiap Anggota DPRD dapat mengajukan pertanyaan kepada Pemerintah Daerah berkaitan dengan tugas, fungsi, dan wewenang DPRD baik secara lisan maupun secara tertulis.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (2) Jawaban terhadap pertanyaan Anggota DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan secara lisan atau secara tertulis dalam tenggang waktu yang disepakati bersama.

### **Paragraf 3**

#### **Hak Menyampaikan Usul dan Pendapat**

##### **Pasal 91**

- (1) Setiap Anggota DPRD dalam rapat DPRD berhak mengajukan usul dan pendapat baik kepada Pemerintah Daerah maupun kepada Pimpinan DPRD.
- (2) Usul dan pendapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), disampaikan dengan memperhatikan tata krama, etika, moral, sopan santun, dan kepatutan sesuai Kode Etik.

### **Paragraf 4**

#### **Hak Memilih dan Dipilih**

##### **Pasal 92**

Setiap Anggota DPRD berhak untuk memilih dan dipilih menjadi pimpinan dari Alat Kelengkapan DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **Paragraf 5**

#### **Hak Membela Diri**

##### **Pasal 93**

Anggota DPRD yang diduga melakukan pelanggaran sumpah/janji dan Kode Etik diberi kesempatan untuk membela diri dan/atau memberikan keterangan kepada Badan Kehormatan.

### **Paragraf 6**

#### **Hak Imunitas**

##### **Pasal 94**

- (1) Anggota DPRD tidak dapat dituntut di depan pengadilan karena pernyataan, pertanyaan dan atau pendapat yang di kemukakan secara lisan ataupun tertulis dalam rapat DPRD maupun di luar rapat DPRD yang berkaitan dengan fungsi, tugas, dan wewenang DPRD.
- (2) Anggota DPRD tidak dapat diganti antar waktu kerana pernyataan, pernyataan dan/atau pendapat yang dikemukakan dalam rapat DPRD maupun di luar rapat DPRD yang berkaitan dengan fungsi, tugas, dan wewenang DPRD.
- (3) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku dalam hal Anggota DPRD yang bersangkutan mengumumkan materi yang telah di sepakati dalam rapat tertutup untuk dirahasiakan atau hal lain di maksud dalam ketentuan mengenai Rahasia Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Paragraf 7**  
**Hak Mengikuti Orientasi dan Pendalaman Tugas**

**Pasal 95**

- (1) Anggota DPRD mempunyai hak untuk mengikuti orientasi pelaksanaan tugas sebagai Anggota DPRD pada permulaan masa jabatannya dan mengikuti pendalaman tugas pada masa jabatannya.
- (2) Orientasi dan pendalaman tugas Anggota DPRD dapat dilakukan oleh Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah Provinsi, Sekretariat DPRD Provinsi, Partai Politik, atau Perguruan Tinggi.
- (3) Pendanaan untuk pelaksanaan orientasi dan pendalaman tugas Anggota DPRD dibebankan pada penyelenggara.
- (4) Anggota DPRD melaporkan hasil pelaksanaan orientasi dan pendalaman tugas kepada Pimpinan DPRD dan kepada Pimpinan Fraksi

**Paragraf 8**  
**Hak Protokoler**

**Pasal 96**

- (1) Pimpinan dan Anggota DPRD mempunyai Hak Protokoler.
- (2) Hak Protokoler sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur tersendiri dalam Peraturan Daerah Kota Bekasi.

**Paragraf 9**  
**Hak Keuangan dan Administrasi**

**Pasal 97**

- (1) Pimpinan dan Anggota DPRD mempunyai hak Keuangan dan Administrasi.
- (2) Hak Keuangan dan Administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur tersendiri dalam Peraturan Daerah Kota Bekasi.

**BAB VII**  
**PERSIDANGAN, RAPAT DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

**Bagian Kesatu**

**Persidangan**

**Pasal 98**

- (1) Tahun Sidang DPRD dimulai pada saat pengucapan sumpah/janji Anggota DPRD.
- (2) Tahun Sidang dibagi dalam 3 (tiga) masa persidangan.
- (3) Masa persidangan meliputi masa sidang dan masa reses, kecuali pada persidangan terakhir dari 1 (satu) periode keanggotaan DPRD, masa reses ditiadakan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (4) Pimpinan DPRD menyampaikan pidato pembukaan dalam rapat paripurna DPRD pertama dari suatu masa sidang yang menguraikan rencana kegiatan DPRD termasuk rencana kegiatan masa reses.
- (5) Pimpinan DPRD menutup masa sidang dan tahun sidang dalam rapat paripurna DPR dan dimulainya masa reses.
- (6) Pimpinan DPRD menyampaikan pidato pembukaan dalam rapat paripurna DPRD kedua dari suatu masa sidang yang menguraikan hasil kegiatan DPRD selama masa reses.
- (7) Dalam hal pelaksanaan masa persidangan bersamaan dengan pelaksanaan tugas dan kewajiban DPRD yang diamanatkan oleh peraturan perundang-undangan, pelaksanaan reses dilaksanakan setelah selesainya pelaksanaan tugas dan kewajiban yang diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan.

### **Pasal 99**

- (1) Masa Reses dilaksanakan paling lama 6 (enam) hari. Dalam setiap 1 (satu) hari Reses jumlah undangan minimal 150 orang;
- (2) Hasil Reses setiap anggota DPRD yang menyerap aspirasi masyarakat, menjadi pokok-pokok pikiran DPRD dimasukkan kedalam dokumen reses yang akan diparipurnakan;
- (3) Dokumen reses yang telah diparipurnakan di serahkan oleh Pimpinan DPRD kepada Wali kota untuk dimasukkan ke dalam Dokumen RKPD;
- (4) Sekretaris DPRD mengumumkan agenda reses setiap Anggota DPRD paling lambat 6 (enam) Hari sebelum masa reses dimulai melalui saluran yang mudah diakses.
- (5) Masa Reses Anggota DPRD secara perseorangan atau kelompok dilaksanakan dengan memperhatikan:
  - a. waktu reses anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
  - b. rencana kerja Pemerintah Daerah;
  - c. hasil pengawasan DPRD selama masa sidang; dan
  - d. kebutuhan konsultasi publik dalam pembentukan Perda.
- (6) Anggota DPRD wajib melaporkan hasil pelaksanaan reses kepada Pimpinan DPRD, paling sedikit memuat:
  - a. waktu dan tempat kegiatan reses;
  - b. tanggapan, aspirasi dan pengaduan dari masyarakat; dan
  - c. dokumentasi peserta dan kegiatan pendukung.
- (7) Anggota DPRD yang tidak menyampaikan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), tidak dapat melaksanakan reses berikutnya.

### **Bagian Kedua Rapat**

#### **Paragraf 1 Jenis Rapat**

#### **Pasal 100**

- (1) Jenis rapat DPRD terdiri atas:
  - a. Rapat Paripurna;
  - b. Rapat Pimpinan DPRD;
  - c. Rapat Fraksi;
  - d. Rapat Konsultasi;
  - e. Rapat Badan Musyawarah;

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- f. Rapat Komisi;
  - g. Rapat Gabungan Komisi;
  - h. Rapat badan anggaran;
  - i. Rapat Bapemperda;
  - j. Rapat Badan Kehormatan;
  - k. Rapat Panitia Khusus;
  - l. Rapat Kerja;
  - m. Rapat Dengar Pendapat; dan
  - n. Rapat Dengar Pendapat Umum.
- (2) Rapat Paripurna merupakan forum rapat tertinggi Anggota DPRD yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua DPRD.
  - (3) Rapat Paripurna Istimewa merupakan rapat Anggota DPRD yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua DPRD untuk melaksanakan acara tertentu dan tidak mengambil Keputusan.
  - (4) Rapat Pimpinan DPRD merupakan rapat para Anggota Pimpinan DPRD yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua DPRD.
  - (5) Rapat Fraksi merupakan rapat anggota Fraksi yang dipimpin oleh pimpinan Fraksi.
  - (6) Rapat Konsultasi merupakan rapat Antara Pimpinan DPRD dengan Pimpinan Fraksi dan Pimpinan Alat Kelengkapan DPRD yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua DPRD.
  - (7) Rapat Badan Musyawarah merupakan rapat Anggota Badan Musyawarah yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua Badan Musyawarah.
  - (8) Rapat Komisi merupakan rapat Anggota Komisi yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua Komisi.
  - (9) Rapat Gabungan Komisi merupakan rapat Antar Komisi yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua DPRD.
  - (10) Rapat Badan Anggaran merupakan rapat Anggota Badan Anggaran yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua Badan Anggaran.
  - (11) Rapat Bapemperda merupakan rapat Anggota Bapemperda yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua Bapemperda.
  - (12) Rapat Badan Kehormatan merupakan rapat Anggota Badan Kehormatan yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua Badan Kehormatan.
  - (13) Rapat Panitia Khusus merupakan rapat Anggota Panitia Khusus yang dipimpin oleh Ketua atau Wakil Ketua Panitia Khusus.
  - (14) Rapat Kerja merupakan rapat Antara Badan Anggaran, Komisi, Gabungan Komisi, Bapemperda, atau Panitia Khusus dan Wali Kota atau pejabat yang ditunjuk.
  - (15) Rapat Dengar Pendapat merupakan rapat Antara Komisi, Gabungan Komisi, Bapemperda, Badan Anggaran, atau Panitia Khusus dan Pemerintah Daerah.
  - (16) Rapat Dengar Pendapat Umum merupakan rapat Antara Komisi, Gabungan Komisi, Bapemperda, Badan Anggaran, atau Panitia Khusus dan perseorangan, kelompok, organisasi, atau badan swasta.

### **Pasal 101**

- (1) Rapat Paripurna terdiri atas:
  - a. Rapat Paripurna untuk pengambilan Keputusan; dan
  - b. Rapat Paripurna untuk pengumuman.
- (2) Rapat Paripurna dapat dilaksanakan atas usul:
  - a. Wali Kota;
  - b. Pimpinan Alat Kelengkapan DPRD; atau
  - c. Anggota DPRD dengan jumlah paling sedikit 1/5 (satu perlima) dari jumlah Anggota DPRD yang mewakili lebih dari 1 (satu) Fraksi.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (3) Rapat Paripurna diselenggarakan atas undangan Ketua atau Wakil Ketua DPRD berdasarkan jadwal rapat yang telah ditetapkan oleh Badan Musyawarah.
- (4) Rapat Paripurna dalam rangka pengambilan Keputusan Rancangan Perda wajib dihadiri oleh Wali Kota atau Wakil Wali Kota.

### **Pasal 102**

- (1) Hasil Rapat Paripurna untuk pengambilan Keputusan ditetapkan dalam bentuk Peraturan atau Keputusan DPRD.
- (2) Hasil rapat Alat Kelengkapan DPRD ditetapkan dalam Keputusan Pimpinan Alat Kelengkapan DPRD.

### **Paragraf 2**

#### **Sifat Rapat**

### **Pasal 103**

- (1) Setiap rapat di DPRD bersifat terbuka, kecuali rapat tertentu yang dinyatakan tertutup.
- (2) Rapat Paripurna dan rapat dengar pendapat umum wajib dilaksanakan secara terbuka.
- (3) Selain rapat DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (2), rapat DPRD dinyatakan terbuka atau tertutup oleh pimpinan rapat berdasarkan kesepakatan peserta rapat.
- (4) Setiap rapat DPRD dibuat berita acara dan risalah rapat.
- (5) Dalam hal rapat DPRD dinyatakan tertutup, risalah rapat wajib disampaikan oleh pimpinan rapat kepada Pimpinan DPRD, kecuali rapat tertutup yang dipimpin langsung oleh Pimpinan DPRD.
- (6) Pembicaraan dan Keputusan yang telah disepakati dalam rapat tertutup untuk dirahasiakan, dilarang diumumkan atau disampaikan oleh peserta rapat kepada pihak lain atau Publik.
- (7) Setiap orang yang melihat, mendengar, atau mengetahui pembicaraan atau Keputusan rapat tertutup sebagaimana dimaksud pada ayat (6), wajib merahasiakannya.
- (8) Pelanggaran terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dan ayat (7) dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### **Pasal 104**

- (1) Rapat DPRD dapat dilaksanakan di dalam dan di luar gedung DPRD.
- (2) Dalam hal rapat DPRD dilaksanakan di luar gedung DPRD, ditentukan oleh Pimpinan DPRD yang harus memperhatikan efektivitas serta disesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.
- (3) Rapat paripurna hanya dilaksanakan diluar gedung DPRD apabila terjadi kondisi kahar.

### **Paragraf 4**

#### **Undangan Rapat dan Peninjau Rapat**

### **Pasal 105**

- (1) Undangan Rapat adalah :
  - a. mereka yang bukan Anggota DPRD, yang hadir dalam rapat DPRD atas undangan Pimpinan DPRD; dan

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- b. Anggota DPRD yang hadir dalam rapat Alat Kelengkapan DPRD tetapi bukan Anggota Alat Kelengkapan DPRD yang bersangkutan.
- (2) Peninjau dan wartawan adalah mereka yang hadir dalam rapat DPRD tanpa undangan Pimpinan DPRD dengan mendapatkan persetujuan dari Pimpinan DPRD atau Pimpinan Alat Kelengkapan DPRD yang bersangkutan;
  - (3) Undangan dapat berbicara dalam rapat atas persetujuan Pimpinan Rapat, tetapi tidak mempunyai hak suara.
  - (4) Tim Ahli dapat berbicara dalam rapat atas persetujuan Pimpinan Rapat, tetapi tidak mempunyai hak suara.
  - (5) Peninjau dan wartawan tidak mempunyai hak suara dan tidak boleh menyatakan sesuatu, baik dengan perkataan maupun dengan cara lain;
  - (6) Untuk undangan, peninjau dan wartawan disediakan tempat tersendiri;
  - (7) Undangan, peninjau dan wartawan wajib mentaati Tata Tertib Rapat dan/atau ketentuan lain yang diatur oleh DPRD.

#### **Pasal 106**

- (1) Pimpinan Rapat menjaga agar ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 100 tetap dipatuhi.
- (2) Pimpinan Rapat dapat meminta agar undangan, peninjau, dan/atau wartawan yang mengganggu ketertiban rapat meninggalkan ruang rapat dan apabila permintaan itu tidak diindahkan, yang bersangkutan dikeluarkan dengan paksa dari ruang rapat atas perintah Pimpinan Rapat dan dapat dibantu dengan aparat keamanan.
- (3) Pimpinan Rapat dapat menutup atau menunda rapat tersebut apabila terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
- (4) Lama penundaan rapat, sebagaimana dimaksud pada ayat (3) Pasal ini tidak boleh lebih dari 24 jam.

#### **Paragraf 5 Waktu dan Tempat Rapat**

#### **Pasal 107**

- (1) Hari dan waktu penyelenggaraan rapat DPRD:
  - a. Hari Senin sampai dengan Kamis pukul 09.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB; dan
  - b. Hari Jum'at pukul 09.00 WIB sampai dengan 11.00 WIB dan 13.30 WIB sampai dengan 15.00 WIB.

#### **Pasal 108**

- (1) Dalam hal tertentu dan/atau sangat penting, rapat dapat dilaksanakan di luar ketentuan sebagaimana pada ayat (1) *dan* (2), yang ditentukan oleh Pimpinan DPRD.

#### **Pasal 109**

- (1) Rapat DPRD dilaksanakan di gedung DPRD.
- (2) Dalam hal rapat tidak dapat dilaksanakan di gedung DPRD karena kebutuhan atau alasan tertentu, rapat DPRD dapat dilaksanakan di tempat lain yang ditentukan oleh Pimpinan DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

## **Paragraf 6**

### **Pakaian Rapat**

#### **Pasal 110**

- (1) Dalam menghadiri rapat Paripurna, Pimpinan dan Anggota DPRD mengenakan:
  - a. Pakaian sipil harian (PSH) dalam hal rapat yang direncanakan tidak akan mengambil Keputusan DPRD;
  - b. Pakaian sipil resmi (PSR) dalam hal rapat direncanakan akan mengambil Keputusan DPRD.
- (2) Dalam menghadiri rapat paripurna, Pimpinan dan Anggota DPRD mengenakan pakaian sipil lengkap dengan peci nasional dan bagi wanita berpakaian nasional.

#### **Pasal 111**

- (1) Dalam melakukan kunjungan kerja atau peninjauan lapangan, Pimpinan dan Anggota DPRD memakai pakaian dinas harian.
- (2) Pada acara tertentu Pimpinan dan Anggota DPRD dapat memakai pakaian daerah.
- (3) Pada Hari Kamis Pimpinan dan Anggota DPRD memakai pakaian umum, bebas dan rapih.
- (4) Pada Hari Jum'at Pimpinan dan Anggota DPRD memakai pakaian batik atau koko.
- (5) Khusus pada Hari Ulang Tahun Kota Bekasi Pimpinan dan Anggota DPRD wajib memakai pakaian Daerah Bekasi.

## **Paragraf 6**

### **Tata Cara Rapat**

#### **Pasal 112**

- (1) Setiap Anggota DPRD wajib menghadiri rapat DPRD, sesuai dengan tugas dan kewajibannya.
- (2) Anggota DPRD yang menghadiri rapat DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengisitanda bukti kehadiran rapat.
- (3) Para undangan yang menghadiri rapat DPRD, disediakan daftar hadir rapat tersendiri.
- (4) Anggota DPRD yang hadir apabila akan meninggalkan ruangan rapat, wajib memberitahukan kepada pimpinan rapat.
- (5) Dalam setiap rapat di Gedung DPRD, setiap orang dilarang untuk merokok dan tidak menyalakan nada dering atau berbicara dengan alat komunikasi seluler.

#### **Pasal 113**

- (1) Sebelum menghadiri rapat, Anggota DPRD harus menandatangani daftar hadir;
- (2) Untuk para undangan selain Anggota DPRD, disediakan daftar hadir sendiri;
- (3) Rapat dibuka oleh pimpinan rapat apabila kuorum telah tercapai berdasarkan kehadiran secara fisik;
- (4) Anggota DPRD yang hadir apabila akan meninggalkan ruangan rapat, wajib memberitahukan kepada pimpinan rapat.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

#### **Pasal 114**

- (1) Pimpinan rapat menutup rapat setelah semua agenda rapat yang ditetapkan selesai dibicarakan.
- (2) Apabila agenda rapat yang ditetapkan untuk suatu rapat belum terselesaikan, sedangkan waktu rapat telah berakhir, pimpinan rapat menunda penyelesaian agenda rapat tersebut untuk dibicarakan dalam rapat berikutnya atau meneruskan penyelesaian agenda rapat tersebut atas persetujuan peserta rapat.
- (3) Pimpinan rapat mengemukakan pokok-pokok Keputusan dan/atau kesimpulan yang dihasilkan oleh rapat sebelum menutup rapat.

#### **Pasal 115**

- (1) Apabila Ketua DPRD berhalangan untuk memimpin rapat, rapat dipimpin oleh salah seorang Wakil Ketua DPRD dan apabila Ketua dan Wakil Ketua DPRD berhalangan, maka rapat ditunda.
- (2) Dalam hal rapat-rapat yang tidak dipimpin oleh Pimpinan DPRD, apabila pimpinan rapat berhalangan maka rapat dipimpin oleh salah seorang peserta rapat yang dipilih oleh peserta rapat tersebut.

#### **Pasal 116**

- (1) Fraksi, Alat Kelengkapan DPRD, atau Pemerintah Kota Bekasi dapat mengajukan usul perubahan kepada Pimpinan DPRD mengenai acara yang telah ditetapkan oleh Badan Musyawarah, baik mengenai perubahan waktu maupun mengenai masalah yang akan dibahas.
- (2) Usul perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis dengan menyebutkan waktu dan masalah yang diusulkan selambat-lambatnya 3 (tiga) Hari sebelum acara rapat yang bersangkutan dilaksanakan.
- (3) Pimpinan DPRD mengajukan usul perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Badan Musyawarah untuk segera dibicarakan.
- (4) Badan Musyawarah membicarakan dan mengambil Keputusan tentang usul perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3).
- (5) Apabila Badan Musyawarah tidak dapat mengadakan rapat, Pimpinan DPRD berwenang menetapkan dan mengambil Keputusan perubahan acara rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (4).

#### **Pasal 117**

- (1) Dalam keadaan memaksa, Pimpinan DPRD, pimpinan fraksi, atau Pemerintah Kota Bekasi dapat mengajukan usul perubahan tentang acara rapat paripurna yang sedang berlangsung.
- (2) Rapat paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (1) segera mengambil Keputusan tentang usul perubahan acara tersebut.

#### **Pasal 118**

- (1) Pimpinan rapat menjaga agar rapat berjalan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Tata Tertib DPRD.
- (2) Pimpinan rapat hanya berbicara selaku pimpinan rapat untuk menjelaskan masalah yang menjadi pembicaraan, menunjukkan duduk persoalan yang sebenarnya, mengembalikan pembicaraan kepada pokok persoalan, dan menyimpulkan pembicaraan anggota rapat.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (3) Apabila pimpinan rapat hendak berbicara selaku anggota rapat, untuk sementara pimpinan rapat diserahkan kepada pimpinan yang lain.

#### **Pasal 119**

- (1) Sebelum berbicara, anggota rapat yang akan berbicara mendaftarkan namanya lebih dahulu dan diatur oleh pimpinan rapat.
- (2) Anggota rapat yang belum mendaftarkan namanya, sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak boleh berbicara, kecuali apabila menurut pendapat pimpinan rapat ada alasan yang dapat diterima.

#### **Pasal 120**

- (1) Urutan berbicara diatur oleh pimpinan rapat menurut urutan pendaftaran nama.
- (2) Anggota rapat berbicara di tempat yang telah disediakan setelah dipersilahkan oleh pimpinan rapat.
- (3) Seorang anggota rapat yang berhalangan pada waktu mendapat giliran berbicara dapat digantikan oleh anggota rapat dari fraksinya dengan sepengetahuan pimpinan rapat.
- (4) Pembicara dalam rapat tidak boleh diganggu selama berbicara.

#### **Pasal 121**

- (1) Pimpinan Rapat dapat menentukan lamanya anggota rapat berbicara.
- (2) Pimpinan Rapat mengingatkan dan memintanya supaya pembicara mengakhiri pembicaraan apabila seorang pembicara melampaui batas waktu yang telah ditentukan.

#### **Pasal 122**

- (1) Setiap waktu dapat diberikan kesempatan kepada anggota rapat melakukan interupsi untuk:
  - a. meminta penjelasan tentang duduk persoalan sebenarnya mengenai masalah yang sedang dibicarakan;
  - b. menjelaskan soal yang di dalam pembicaraan menyangkut diri dan/atau tugasnya;
  - c. mengajukan usul prosedur mengenai soal yang sedang dibicarakan; atau
  - d. mengajukan usul agar rapat ditunda untuk sementara.
- (2) Seorang anggota rapat yang berbicara tidak boleh menyimpang dari pokok pembicaraan, kecuali dalam hal sebagaimana dimaksud dalam ayat (1).
- (3) Pimpinan rapat dapat membatasi lamanya anggota rapat melakukan interupsi, memperingatkan, dan menghentikannya sebagaimana dimaksud pada ayat (1), apabila interupsi tidak ada hubungannya dengan materi yang sedang dibicarakan.
- (4) Pembicaraan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan b tidak dijadikan materi pembahasan.
- (5) Usul sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dan d dapat dibahas dan disepakati dengan persetujuan anggota rapat.

#### **Pasal 123**

- (1) Pimpinan rapat memperingatkan anggota rapat yang menggunakan kata-kata yang tidak layak, melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban rapat, atau menganjurkan untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (2) Pimpinan rapat meminta agar anggota rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menghentikan pembicaraannya dan/atau memberikan kesempatan kepadanya untuk menarik kembali kata-katanya dan menghentikan perbuatannya.
- (3) Apabila anggota rapat memenuhi permintaan pimpinan rapat, pembicaraannya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dianggap tidak pernah diucapkan dan tidak dimuat dalam risalah atau catatan rapat.

#### **Pasal 124**

- (1) Apabila seorang anggota rapat tidak memenuhi peringatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 122, pimpinan rapat melarang anggota rapat tersebut meneruskan pembicaraan dan perbuatannya.
- (2) Apabila larangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), masih juga tidak diindahkan oleh yang bersangkutan, pimpinan rapat meminta kepada yang bersangkutan meninggalkan rapat.
- (3) Apabila anggota rapat tersebut tidak mengindahkan permintaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), anggota rapat tersebut dikeluarkan dengan paksa dari ruangan rapat atas perintah pimpinan rapat dan dapat dibantu dengan aparat keamanan.

#### **Pasal 125**

- (1) Pimpinan rapat dapat menutup atau menunda rapat apabila pimpinan rapat berpendapat bahwa rapat tidak mungkin dilanjutkan karena terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada Pasal 97 dan Pasal 98.
- (2) Lama penundaan rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak lebih dari 24 jam.

#### **Paragraf 7**

#### **Risalah Rapat**

#### **Pasal 126**

- (1) Pimpinan rapat setelah membuka rapat memberitahukan surat masuk dan surat keluar untuk diberitahukan kepada peserta atau untuk dibahas dalam rapat kecuali surat yang berkaitan dengan urusan kerumah-tanggaan DPRD.
- (2) Pada setiap rapat DPRD dibuat risalah rapat yang membuat proses dan materi pembicaraan rapat.
- (3) Dalam hal rapat DPRD dinyatakan tertutup, risalah rapat wajib disampaikan oleh pimpinan rapat kepada Pimpinan DPRD, kecuali rapat tertutup yang dipimpin langsung oleh Pimpinan DPRD.

#### **Pasal 127**

- (1) Untuk setiap rapat paripurna dibuat risalah yang merupakan catatan rapat paripurna, ditandatangani oleh pimpinan rapat.
- (2) Risalah adalah catatan rapat yang dibuat secara lengkap dan berisi seluruh jalannya pembicaraan yang dilakukan dalam rapat serta dilengkapi dengan catatan tentang:
  - a. jenis dan sifat rapat;
  - b. hari dan tanggal rapat;
  - c. tempat rapat;
  - d. acara rapat;
  - e. waktu pembukaan dan penutupan rapat;

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- f. ketua dan sekretaris rapat;
  - g. jumlah dan nama anggota rapat yang menandatangani daftar hadir; dan
  - h. undangan rapat dan peninjau rapat yang hadir.
- (3) Sekretaris rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf f adalah Sekretaris DPRD atau pejabat di Lingkungan Sekretariat DPRD yang ditunjuk oleh Sekretaris DPRD.

### **Pasal 128**

Sekretaris rapat menyusun risalah untuk dibagikan kepada anggota rapat setelah rapat selesai.

### **Pasal 129**

- (1) Dalam setiap rapat DPRD dibuat catatan rapat dan laporan singkat yang ditandatangani oleh pimpinan rapat yang bersangkutan.
- (2) Catatan rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memuat pokok pembicaraan, kesimpulan dan/atau Keputusan yang dihasilkan dalam rapat, serta dilengkapi dengan catatan tentang hal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 124.
- (3) Laporan singkat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat kesimpulan dan/atau Keputusan rapat.

### **Pasal 130**

- (1) Sekretaris rapat segera menyusun laporan singkat dan catatan rapat sementara untuk segera dibagikan kepada anggota rapat setelah rapat selesai.
- (2) Setiap anggota rapat diberi kesempatan untuk mengadakan koreksi terhadap catatan rapat sementara dalam waktu 2 (dua) Hari sejak diterimanya catatan rapat sementara tersebut dan menyampaikannya kepada sekretaris rapat yang bersangkutan.

### **Pasal 131**

- (1) Dalam risalah, catatan rapat, dan laporan singkat mengenai rapat yang bersifat tertutup, harus dicantumkan dengan jelas kata “rahasia”.
- (2) Rapat yang bersifat tertutup dapat memutuskan bahwa suatu hal yang dibicarakan dan/atau diputuskan dalam rapat itu tidak dimasukkan dalam risalah, catatan rapat dan/atau laporan singkat.

## **Bagian Ketiga**

### **Pengambilan Keputusan**

#### **Paragraf 1 Kuorum**

### **Pasal 132**

- (1) Pengambilan Keputusan dalam rapat DPRD pada dasarnya dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Dalam hal cara pengambilan Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak tercapai Keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

### **Pasal 133**

- (1) Setiap rapat DPRD dapat mengambil Keputusan jika memenuhi kuorum.
- (2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikecualikan bagi rapat DPRD yang bersifat pengumuman.

### **Pasal 134**

- (1) Rapat paripurna memenuhi kuorum apabila:
  - a. dihadiri oleh paling sedikit  $\frac{3}{4}$  (tiga perempat) dari jumlah Anggota DPRD untuk mengambil persetujuan atas pelaksanaan hak angket dan hak menyatakan pendapat serta untuk mengambil Keputusan mengenai usul pemberhentian Wali Kota dan/atau Wakil Wali Kota;
  - b. dihadiri oleh paling sedikit  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah Anggota DPRD untuk memberhentikan Pimpinan DPRD serta untuk menetapkan Perda dan APBD; atau
  - c. dihadiri oleh lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu perdua) jumlah Anggota DPRD untuk rapat paripurna selain rapat sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b.
- (2) Keputusan rapat paripurna sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dinyatakan sah apabila:
  - a. disetujui oleh paling sedikit  $\frac{2}{3}$  (dua pertiga) dari jumlah Anggota DPRD yang hadir, untuk rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a;
  - b. disetujui oleh lebih dari  $\frac{1}{2}$  (satu perdua) jumlah Anggota DPRD yang hadir, untuk rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b; atau
  - c. disetujui dengan suara terbanyak, untuk rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c.
- (3) Apabila kuorum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak terpenuhi, rapat ditunda paling banyak 2 (dua) kali dengan tenggang waktu masing-masing tidak lebih dari 1 (satu) jam;
- (4) Apabila pada akhir waktu penundaan rapat sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kuorum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum juga terpenuhi, pimpinan rapat dapat menunda rapat paling lama 3 (tiga) Hari yang ditetapkan oleh Badan Musyawarah;
- (5) Apabila setelah penundaan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) kuorum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum juga terpenuhi, terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b untuk menetapkan APBD, rapat tidak dapat mengambil Keputusan dan penyelesaiannya diserahkan kepada Gubernur sebagai Wakil Pemerintah Pusat untuk Pemerintah Kota Bekasi;
- (6) Apabila setelah penundaan sebagaimana dimaksud pada ayat (4), kuorum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum juga terpenuhi, terhadap ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, pengambilan Keputusan diserahkan kepada Pimpinan DPRD dan pimpinan Fraksi;
- (7) Pengambilan Keputusan yang diserahkan kepada Pimpinan DPRD dan pimpinan Fraksi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) dilakukan dengan musyawarah untuk mufakat;
- (8) Dalam hal musyawarah untuk mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tidak tercapai, Keputusan diambil berdasarkan suara terbanyak;
- (9) Setiap penundaan rapat, dibuat berita acara penundaan rapat yang ditandatangani oleh pimpinan rapat.

### **Pasal 135**

- (1) Dalam hal rapat Alat Kelengkapan DPRD mengambil Keputusan, Keputusan dinyatakan sah apabila disetujui oleh suara terbanyak dari anggota Alat Kelengkapan DPRD yang hadir.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Paragraf 2**  
**Tata Cara Pengambilan Suara Terbanyak**

**Pasal 136**

- (1) Keputusan berdasarkan musyawarah dilakukan setelah Anggota DPRD yang hadir diberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat atau saran dan dipandang cukup sebagai bahan penyelesaian masalah yang dimusyawarahkan.
- (2) Untuk dapat mengambil Keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini, Pimpinan Rapat menyiapkan rancangan Keputusan yang mencerminkan pendapat dalam rapat.

**Pasal 137**

- (1) Pengambilan Keputusan berdasarkan pemungutan suara dapat dilakukan secara terbuka atau tertutup.
- (2) Pengambilan Keputusan berdasarkan pemungutan suara secara terbuka dilakukan apabila menyangkut kebijakan.
- (3) Pengambilan Keputusan berdasarkan pemungutan suara secara tertutup dilakukan apabila menyangkut orang atau masalah lain yang dipandang perlu.

**Pasal 138**

- (1) Pemberian suara secara terbuka untuk menyatakan setuju, menolak atau tidak menyatakan pilihan dilakukan oleh Anggota DPRD yang hadir dengan cara lisan, mengangkat tangan, berdiri, tertulis, atau dengan cara lain yang disepakati oleh Anggota DPRD yang hadir.
- (2) Perhitungan suara dilakukan dengan menghitung secara langsung setiap Anggota DPRD.
- (3) Anggota DPRD yang meninggalkan ruang sidang dianggap telah hadir dan tidak mempengaruhi sahnyanya Keputusan.

**Pasal 139**

Setiap Keputusan rapat DPRD baik berdasarkan musyawarah untuk mufakat maupun berdasarkan suara terbanyak, merupakan kesepakatan untuk ditindaklanjuti oleh semua pihak yang terkait dalam pengambilan Keputusan.

**BAB VIII**

**PEMBERHENTIAN ANTARWAKTU, PENGGANTIAN  
ANTARWAKTU DAN PEMBERHENTIAN SEMENTARA**

**Bagian Kesatu**  
**Pemberhentian Antar-Waktu**

**Pasal 140**

- (1) Anggota DPRD berhenti antar waktu karena:
  - a. meninggal dunia;
  - b. mengundurkan diri, atau
  - c. diberhentikan.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- (2) Mengundurkan diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditandai dengan surat pengunduran diri dari yang bersangkutan, mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditandatangani surat pengunduran diri atau terhitung sejak tanggal yang dipersyaratkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (3) Anggota DPRD diberhentikan antar waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c jika:
  - a. tidak dapat melaksanakan tugas secara berkelanjutan atau berhalangan tetap sebagai Anggota DPRD selama 3 (tiga) bulan berturut-turut tanpa keterangan apapun;
  - b. melanggar sumpah/janji dan Kode Etik;
  - c. dinyatakan bersalah berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana yang diancam dengan pidana penjara 5 (lima) tahun atau lebih;
  - d. tidak menghadiri rapat paripurna dan rapat alat kelengkapan DPRD yang menjadi tugas dan kewajibannya sebanyak 6 (enam) kali berturut-turut tanpa alasan yang sah;
  - e. diusulkan oleh partai politiknya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - f. tidak lagi memenuhi syarat sebagai calon Anggota DPRD sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pemilihan umum;
  - g. melanggar ketentuan larangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan;
  - h. diberhentikan sebagai anggota partai politik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; atau
  - i. menjadi anggota partai politik lain.
- (4) Anggota DPRD diberhentikan dengan tidak hormat karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, huruf c, huruf f, atau huruf g.

#### **Pasal 141**

Pemberhentian Anggota DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 139 ayat (1) huruf a dan huruf b serta ayat (3) huruf c, huruf e, huruf h dan huruf i diusulkan oleh pimpinan partai politik kepada Pimpinan DPRD Kota Bekasi dengan tembusan kepada Gubernur.

#### **Pasal 142**

- (1) Paling lama 7 (tujuh) Hari terhitung sejak diterimanya usul pemberhentian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 139 huruf b, Pimpinan DPRD Kota Bekasi menyampaikan usul pemberhentian Anggota DPRD Kota Bekasi kepada Gubernur melalui Wali Kota untuk memperoleh peresmian pemberhentian.
- (2) Apabila setelah 7 (tujuh) hari Pimpinan DPRD Kota Bekasi tidak mengusulkan pemberhentian Anggota DPRD Kota Bekasi kepada Gubernur, Sekretaris DPRD melaporkan proses pemberhentian Anggota DPRD kepada Gubernur melalui Wali Kota.
- (3) Paling lama 7 (tujuh) Hari terhitung sejak diterimanya usul pemberhentian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Wali Kota menyampaikan usul pemberhentian tersebut kepada Gubernur.
- (4) Dalam hal Pimpinan DPRD Kota Bekasi tidak mengusulkan pemberhentian Anggota DPRD Kota Bekasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan Sekretaris DPRD tidak melaporkan proses pemberhentian Anggota DPRD

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

Kota Bekasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Wali Kota menyampaikan usulan pemberhentian kepada Gubernur.

- (5) Apabila setelah 7 (tujuh) Hari Wali Kota tidak menyampaikan usul pemberhentian Anggota DPRD Kota sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Pimpinan DPRD langsung menyampaikan usul pemberhentian anggota DPRD kepada Gubernur.

#### **Pasal 143**

- (1) Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat menerbitkan Keputusan pemberhentian Anggota DPRD paling lama 14 (empat belas) Hari terhitung sejak diterimanya usulan pemberhentian Anggota DPRD dari Wali Kota atau Pimpinan DPRD.
- (2) Peresmian pemberhentian Anggota DPRD mulai berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan oleh Gubernur kecuali untuk peresmian pemberhentian Anggota DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 137 ayat (3) huruf c mulai berlaku terhitung sejak tanggal putusan pengadilan memperoleh kekuatan hukum tetap.

#### **Pasal 144**

- (1) Ketentuan mengenai tata cara pengusulan pemberhentian Anggota DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 139 berlaku secara mutatis mutandis terhadap tata cara pengusulan pemberhentian Anggota DPRD yang dinyatakan bersalah melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
- (2) Gubernur memberikan teguran tertulis kepada Wali Kota apabila setelah 7 (tujuh) Hari Wali Kota tidak menindaklanjuti pemberhentian Anggota DPRD yang dinyatakan bersalah melakukan tindak pidana berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.
- (3) Apabila dalam jangka waktu 14 (empat belas) Hari terhitung sejak terbitnya putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap Gubernur belum menerima usulan pemberhentian Anggota DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Gubernur memberhentikan Anggota DPRD.
- (4) Apabila dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak terbitnya putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap Gubernur belum memberhentikan Anggota DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Menteri memberhentikan Anggota DPRD.

#### **Pasal 145**

Dalam hal anggota DPRD mengundurkan diri dan pimpinan partai politik tidak mengusulkan pemberhentiannya kepada Pimpinan DPRD, dalam waktu paling lama 7 (tujuh) hari terhitung sejak yang bersangkutan mengajukan pengunduran dirinya sebagai anggota DPRD, Pimpinan DPRD meneruskan usul pemberhentian anggota DPRD kepada Gubernur melalui Wali Kota untuk memperoleh peresmian pemberhentian.

#### **Pasal 146**

- (1) Pemberhentian antar-waktu Anggota DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 139 ayat (3) huruf a, huruf b, huruf d, huruf f, dan huruf g, dilakukan sesuai dengan Undang-Undang mengenai pemerintahan daerah.
- (2) Gubernur meresmikan pemberhentian Anggota DPRD, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 14 (empat belas) Hari terhitung sejak

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

diterimanya Keputusan Badan Kehormatan DPRD atau Keputusan pimpinan partai politik tentang pemberhentian anggotanya dari Wali Kota.

## **Bagian Kedua Penggantian Antar-Waktu**

### **Pasal 147**

- (1) Anggota DPRD yang berhenti antar-waktu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 139 ayat (1) digantikan oleh calon Anggota DPRD yang memperoleh suara terbanyak urutan berikutnya dalam daftar peringkat perolehan suara dari partai politik yang sama pada daerah pemilihan yang sama.
- (2) Dalam hal calon Anggota DPRD yang memperoleh suara terbanyak urutan berikutnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengundurkan diri, meninggal dunia, atau tidak lagi memenuhi syarat sebagai calon Anggota DPRD, Anggota DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digantikan oleh calon Anggota DPRD yang memperoleh suara terbanyak urutan berikutnya dari partai politik yang sama pada daerah pemilihan yang sama.
- (3) Dalam hal terdapat masalah kepengurusan ganda partai politik, usulan calon Anggota DPRD yang ditindaklanjuti adalah kepengurusan partai politik yang sudah memperoleh putusan mahkamah partai atau sebutan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang partai politik.
- (4) Jika masih terdapat perselisihan atas putusan mahkamah partai atau sebutan lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3), kepengurusan partai politik tingkat pusat yang dapat mengusulkan penggantian merupakan kepengurusan yang sudah memperoleh putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap dan didaftarkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang partai politik.

### **Pasal 148**

- (1) Pimpinan DPRD menyampaikan nama anggota DPRD yang diberhentikan antar-waktu dan meminta nama calon pengganti antar-waktu kepada Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi yang ditembuskan kepada Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia.
- (2) Nama calon pengganti antar-waktu disampaikan oleh Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi kepada Pimpinan DPRD paling lambat 5 (lima) Hari terhitung sejak surat Pimpinan DPRD diterima.
- (3) Paling lambat 7 (tujuh) Hari terhitung sejak menerima nama calon pengganti antar-waktu dari Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Pimpinan DPRD menyampaikan nama Anggota DPRD yang diberhentikan dan nama calon pengganti antar-waktu kepada Gubernur.
- (4) Paling lambat 7 (tujuh) Hari terhitung sejak menerima nama Anggota DPRD yang diberhentikan dan nama calon pengganti antar waktu, Wali Kota menyampaikan nama Anggota DPRD yang diberhentikan dan nama calon pengganti antar-waktu kepada Gubernur.
- (5) Paling lambat 14 (empat belas) Hari terhitung sejak menerima nama Anggota DPRD yang diberhentikan dan nama calon pengganti antar-waktu dari Wali Kota, Gubernur meresmikan pemberhentian dan pengangkatannya dengan Keputusan Gubernur.
- (6) Dalam hal Wali Kota tidak menyampaikan penggantian antar-waktu kepada Gubernur sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Gubernur meresmikan

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

penggantian antar-waktu Anggota DPRD berdasarkan pemberitahuan dari Pimpinan DPRD.

#### **Pasal 149**

- (1) Anggota DPRD pengganti antar-waktu menjadi anggota pada alat kelengkapan Anggota DPRD yang digantikannya.
- (2) Masa jabatan Anggota DPRD pengganti antar-waktu melanjutkan sisa masa jabatan Anggota DPRD yang digantikannya.
- (3) Penggantian antar-waktu Anggota DPRD tidak dilaksanakan apabila sisa masa jabatan Anggota DPRD yang digantikan kurang dari 6 (enam) bulan.

#### **Pasal 150**

- (1) Calon Anggota DPRD pengganti antar-waktu harus memenuhi persyaratan sebagaimana persyaratan bakal calon Anggota DPRD sesuai dengan Undang-Undang mengenai pemilihan umum.
- (2) Selain memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), partai politik pengusung calon Anggota DPRD pengganti antar-waktu tidak dalam sengketa partai politik.
- (3) Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dibuktikan dengan melampirkan kelengkapan administratif sebagaimana kelengkapan administratif bakal calon Anggota DPRD sesuai dengan Undang-Undang mengenai pemilihan umum dan melampirkan:
  - a. surat keterangan tidak ada sengketa partai politik dari mahkamah partai atau sebutan lain dan/atau pengadilan negeri setempat;
  - b. surat usulan pemberhentian Anggota DPRD dari pimpinan partai politik disertai dengan dokumen pendukung sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan anggaran dasar dan anggaran rumah tangga partai politik;
  - c. foto kopi daftar calon tetap Anggota DPRD pada pemilihan umum yang dilegalisir oleh Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi.
  - d. fotokopi daftar peringkat perolehan suara partai politik yang mengusulkan penggantian antar-waktu Anggota DPRD yang dilegalisir oleh Komisi Pemilihan Umum Kota Bekasi.
- (4) Kelengkapan administratif penggantian antar-waktu Anggota DPRD diverifikasi oleh unit kerja di masing-masing lembaga/instansi sesuai kewenangannya.

#### **Pasal 151**

- (1) Anggota DPRD pengganti antar-waktu sebelum memangku jabatannya, mengucapkan sumpah/janji yang dipandu oleh Pimpinan DPRD dalam rapat paripurna.
- (2) Pengucapan sumpah/janji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan paling lama 60 (enam puluh) Hari terhitung sejak diterimanya Keputusan peresmian pengangkatan sebagai Anggota DPRD.
- (3) Tata cara pengambilan sumpah/janji Anggota DPRD pengganti antar-waktu diatur dalam Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Bagian Ketiga**  
**Pemberhentian Sementara Anggota DPRD**

**Pasal 152**

Anggota DPRD diberhentikan sementara karena:

- a. menjadi terdakwa dalam perkara tindak pidana umum yang diancam dengan pidana penjara paling singkat 5 (lima) tahun; atau
- b. menjadi terdakwa dalam perkara tindak pidana khusus.

**Pasal 153**

- (1) Pemberhentian sementara anggota DPRD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 149 diusulkan oleh Pimpinan DPRD kepada Gubernur melalui Wali Kota.
- (2) Apabila setelah 7 (tujuh) Hari terhitung sejak Anggota DPRD ditetapkan sebagai terdakwa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 149 Pimpinan DPRD tidak mengusulkan pemberhentian sementara, Sekretaris DPRD melaporkan status terdakwa anggota DPRD kepada Wali Kota.
- (3) Wali Kota berdasarkan laporan Sekretaris DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mengajukan usul pemberhentian sementara anggota DPRD kepada Gubernur.
- (4) Gubernur memberhentikan sementara sebagai anggota DPRD atas usul Wali Kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3).
- (5) Dalam hal Wali Kota tidak mengusulkan pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (3), Gubernur memberhentikan sementara Anggota DPRD berdasarkan register perkara Pengadilan Negeri.
- (6) Pemberhentian sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dan ayat (5) mulai berlaku terhitung sejak tanggal anggota DPRD ditetapkan sebagai terdakwa.

**Pasal 154**

- (1) Dalam hal Anggota DPRD yang diberhentikan sementara berkedudukan sebagai Pimpinan DPRD, pemberhentian sementara sebagai Anggota DPRD diikuti dengan pemberhentian sementara sebagai Pimpinan DPRD.
- (2) Dalam hal Pimpinan DPRD diberhentikan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), partai politik asal Pimpinan DPRD yang diberhentikan sementara mengusulkan kepada Pimpinan DPRD salah seorang anggota DPRD yang berasal dari partai politik tersebut untuk melaksanakan tugas pimpinan DPRD yang diberhentikan sementara.
- (3)

**Pasal 155**

- (1) Dalam hal Anggota DPRD dinyatakan terbukti bersalah karena melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 149 berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap, Anggota DPRD yang bersangkutan diberhentikan sebagai Anggota DPRD.
- (2) Pemberhentian Anggota DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan atas usulan pimpinan partai politik paling lama 7 (tujuh) Hari terhitung sejak tanggal putusan pidana memperoleh kekuatan hukum tetap.
- (3) Dalam hal setelah 7 (tujuh) Hari sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pimpinan partai politik tidak mengusulkan pemberhentian Anggota DPRD,

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

Pimpinan DPRD mengusulkan pemberhentian Anggota DPRD kepada gubernur tanpa usulan partai politiknya.

- (4) Gubernur memberhentikan anggota DPRD atas usul Pimpinan DPRD.
- (5) Pemberhentian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mulai berlaku terhitung sejak tanggal putusan pengadilan memperoleh kekuatan hukum tetap.
- (6) Dalam hal Anggota DPRD dinyatakan tidak terbukti melakukan tindak pidana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 149 berdasarkan putusan pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap Anggota DPRD yang bersangkutan diaktifkan kembali apabila masa jabatannya belum berakhir.

## **BAB IX**

### **FRAKSI**

#### **Pasal 156**

- (1) Fraksi DPRD dibentuk paling lama 1 (satu) bulan setelah pelantikan Anggota DPRD;
- (2) Setiap Anggota DPRD harus menjadi anggota salah satu Fraksi;
- (3) Setiap Fraksi di DPRD beranggotakan paling sedikit sama dengan jumlah komisi di DPRD;
- (4) Partai politik yang jumlah anggotanya di DPRD mencapai ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) atau lebih dapat membentuk 1 (satu) Fraksi;
- (5) Partai politik harus mendudukkan seluruh anggotanya dalam 1 (satu) Fraksi yang sama;
- (6) Partai politik yang jumlah anggotanya di DPRD tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3), anggotanya dapat bergabung dengan Fraksi yang ada atau membentuk paling banyak 2 (dua) Fraksi gabungan;
- (7) Setiap anggota DPRD diberikan ruang kerja yang layak dan dan nyaman;
- (8) Pembentukan Fraksi dilaporkan kepada Pimpinan DPRD untuk diumumkan dalam rapat paripurna.
- (9) Perpindahan keanggotaan dalam Fraksi gabungan dapat dilakukan paling singkat 2 (dua) tahun 6 (enam) bulan, dengan ketentuan fraksi gabungan sebelumnya tetap memenuhi persyaratan sebagai Fraksi.
- (10) Dalam menempatkan anggotanya pada alat kelengkapan DPRD, Fraksi mempertimbangkan latar belakang, kompetensi, pengalaman, dan beban kerja anggotanya.

#### **Pasal 157**

- (1) Dalam hal jumlah anggota Fraksi lebih dari 3 (tiga) orang, pimpinan Fraksi terdiri atas ketua, wakil ketua, dan sekretaris yang dipilih dari dan oleh anggota Fraksi.
- (2) Dalam hal jumlah anggota Fraksi hanya 3 (tiga) orang, pimpinan Fraksi terdiri atas ketua dan sekretaris yang dipilih dari dan oleh anggota Fraksi.
- (3) Pimpinan Fraksi yang telah terbentuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilaporkan kepada Pimpinan DPRD untuk diumumkan dalam rapat paripurna.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

### **Pasal 158**

- (1) Fraksi mempunyai sekretariat.
- (2) Sekretariat Fraksi mempunyai tugas membantu kelancaran pelaksanaan tugas Fraksi.
- (3) Sekretariat DPRD menyediakan sarana, anggaran, dan tenaga ahli guna kelancaran pelaksanaan tugas Fraksi sesuai dengan kebutuhan dan dengan memperhatikan kemampuan APBD.

### **Pasal 159**

- (1) Setiap Fraksi dibantu oleh 1 (satu) orang tenaga ahli.
- (2) Tenaga ahli Fraksi paling sedikit memenuhi persyaratan:
  - a. berpendidikan paling rendah strata satu (S1) dengan pengalaman kerja paling singkat 3 (tiga) tahun;
  - b. menguasai bidang pemerintahan; dan
  - c. menguasai tugas dan fungsi DPRD;
- (3) Tenaga Ahli Fraksi sebagaimana ayat (1) dan ayat (2) diangkat dan diberhentikan dengan Surat Keputusan Sekretaris DPRD dan dengan persetujuan Pimpinan Fraksi;
- (4) Besaran kompensasi Tenaga Ahli Fraksi sesuai standar yang ditetapkan dalam Keputusan Wali Kota.

### **Pasal 160**

- (1) Fraksi wajib mempublikasikan laporan kinerja tahunan yang memuat:
  - a. pandangan atau sikap Fraksi terhadap seluruh kebijakan yang diambil terkait pelaksanaan fungsi pembentukan Perda, pengawasan, dan anggaran; dan
  - b. aspirasi atau pengaduan masyarakat dan tindak lanjut yang belum, sedang, dan telah dilakukan Fraksi.
- (2) Laporan kinerja Fraksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur lebih lanjut dalam Peraturan DPRD.

### **Pasal 161**

- (1) Susunan Fraksi di DPRD terdiri dari:
  - a. Fraksi Partai Keadilan Sejahtera (F-PKS)
  - b. Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan (F-PDIP)
  - c. Fraksi Partai Golkar Persatuan (F-PGP)
  - d. Fraksi Partai Gerakan Indonesia Raya (F-GERINDRA)
  - e. Fraksi Partai Amanat Nasional (F-PAN)
  - f. Fraksi Partai Demokrat (F-PD)
- (2) Fraksi bertugas:
  - a. menentukan dan mengatur segala sesuatu yang menyangkut urusan fraksi masing-masing
  - b. meningkatkan kualitas, kemampuan, disiplin, daya guna dan hasil guna para anggotanya dalam melaksanakan tugas yang tercermin dalam setiap kegiatan DPRD.
  - c. menyampaikan pandangan umum dan kata akhir pada setiap pembahasan rancangan peraturan daerah, APBD, dan LKPJ Wali Kota.
  - d. menerima, menyalurkan, dan memperjuangkan aspirasi masyarakat.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**BAB X**  
**KODE ETIK**

**Pasal 162**

- (1) DPRD menyusun Kode Etik yang wajib dipatuhi oleh setiap Anggota DPRD selama menjalankan tugasnya untuk menjaga martabat, kehormatan, citra, dan kredibilitas DPRD.
- (2) Ketentuan mengenai Kode Etik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan DPRD tentang Kode Etik yang paling sedikit memuat ketentuan:
  - a. ketaatan dalam melaksanakan sumpah/janji;
  - b. sikap dan perilaku Anggota DPRD;
  - c. tata kerja anggota DPRD;
  - d. tata hubungan antarpemangku pemerintahan daerah;
  - e. tata hubungan antar anggota DPRD;
  - f. tata hubungan antara Anggota DPRD dan pihak lain;
  - g. penyampaian pendapat, tanggapan, jawaban, dan sanggahan;
  - h. kewajiban Anggota DPRD;
  - i. larangan bagi Anggota DPRD;
  - j. hal-hal yang tidak patut dilakukan oleh Anggota DPRD;
  - k. sanksi dan mekanisme penjatuhan sanksi; dan
  - l. rehabilitasi.
- (3) Ketentuan sebagaimana ayat (1) dan (2) penyusunannya diatur dan dilakukan oleh Badan Kehormatan.

**BAB XI**  
**KONSULTASI DPRD**  
**DAN KUNJUNGAN KERJA**

**Pasal 163**

- (1) DPRD dapat melakukan konsultasi kepada satuan pemerintahan secara berjenjang;
- (2) Konsultasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselenggarakan untuk meningkatkan kinerja pelaksanaan tugas dan wewenang DPRD;
- (3) DPRD dapat melakukan konsultasi dan kunjungan kerja ke daerah lain sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (4) Objek dan tujuan kunjungan kerja dibahas oleh AKD, dan Pansus yang bersangkutan;
- (5) Kunjungan kerja dapat dilakukan di dalam dan luar negeri; (pasal wajib)
- (6) Kunjungan kerja luar propinsi dapat dilaksanakan selama 4 (empat) hari;
- (7) kunjungan kerja Anggota DPRD ke Luar Negeri minimal 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun.

**Pasal 164**

DPRD harus mengkonsultasikan Rancangan Peraturan DPRD tentang Tata Tertib DPRD kepada Gubernur.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**BAB XII**  
**PELAYANAN ATAS PENGADUAN DAN**  
**ASPIRASI MASYARAKAT**

**Pasal 165**

- (1) Pimpinan DPRD, alat kelengkapan DPRD, Anggota DPRD atau Fraksi di DPRD menerima, menampung, menyerap, dan menindaklanjuti pengaduan dan aspirasi masyarakat sesuai dengan tugas, fungsi dan wewenang DPRD.
- (2) Pimpinan DPRD, alat kelengkapan DPRD yang terkait, atau Fraksi di DPRD dapat menindaklanjuti pengaduan dan aspirasi masyarakat sesuai kewenangannya.
- (3) Anggota DPRD dapat menindaklanjuti pengaduan dan aspirasi masyarakat kepada Pimpinan DPRD, alat kelengkapan DPRD yang terkait, atau Fraksi.
- (4) Dalam hal diperlukan, pengaduan dan aspirasi masyarakat dapat ditindaklanjuti dengan:
  - a. rapat dengar pendapat umum;
  - b. rapat dengar pendapat;
  - c. kunjungan kerja; atau
  - d. rapat kerja alat kelengkapan DPRD dengan mitra kerja.
- (5) Pelayanan atas pengaduan dan aspirasi masyarakat dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**BAB XIII**  
**PENYIDIKAN**

**Pasal 166**

- (1) Pemanggilan dan permintaan keterangan untuk penyidikan terhadap anggota DPRD yang diduga melakukan tindak pidana harus mendapat persetujuan tertulis dari Gubernur.
- (2) Dalam hal persetujuan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diberikan oleh Gubernur dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak diterimanya permohonan, proses pemanggilan dan permintaan keterangan untuk penyidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan.
- (3) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak berlaku apabila anggota DPRD :
  - a. tertangkap tangan melakukan tindak pidana;
  - b. disangka melakukan tindak pidana kejahatan yang diancam dengan pidana mati atau pidana seumur hidup atau tindak pidana kejahatan terhadap kemanusiaan dan keamanan negara berdasarkan bukti permulaan yang cukup; atau
  - c. disangka melakukan tindak pidana khusus.

**BAB XIV**  
**SISTEM PENDUKUNG DPRD**  
**SEKRETARIAT DPRD**

**Pasal 167**

- (1) Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan wewenang DPRD dibentuk Sekretariat DPRD yang susunan organisasi dan tata kerjanya

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- ditetapkan dengan Peraturan Daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (2) Sekretariat DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini dipimpin oleh seorang Sekretaris DPRD yang diangkat dan diberhentikan dengan Keputusan Wali Kota atas Persetujuan Pimpinan DPRD melalui Rapat Pimpinan DPRD yang melibatkan fraksi-fraksi;
  - (3) Persetujuan Pimpinan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) memperhatikan jenjang kepangkatan, kemampuan dan pengalaman;
  - (4) Sekretaris DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (2) mempunyai tugas menyelenggarakan administrasi kesekretariatan dan administrasi keuangan DPRD;
  - (5) Sekretaris DPRD dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (4) secara teknis operasional bertanggungjawab kepada Pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggungjawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.
  - (6) Sekretaris DPRD dan Pegawai Sekretariat DPRD berasal dari Pegawai Negeri Sipil;
  - (7) Bahwa dalam menjalankan tugasnya Sekretaris DPRD sebagaimana dituangkan dalam ayat 5 (lima) menyampaikan pertanggungjawaban melalui rapat pimpinan DPRD yang melibatkan Fraksi disetiap masa sidang;
  - (8) Sekretariat DPRD harus menjamin aspek keamanan dan keselamatan sarana ruang kerja dan Gedung DPRD;
  - (9) Aspek keamanan dan keselamatan sarana ruang kerja dan gedung DPRD yang dimaksud ayat (8) namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:
    - a) Akses control terhadap ruang kerja anggota DPRD/fraksi/ruang rapat dan sebagainya;
    - b) Penyediaan tempat merokok yang telah ditentukan;
    - c) Sarana Pemadam Kebakaran yang memadai;
    - d) Pengendalian management Parkir;
    - e) Pengelolaan pengunjung/tamu (kartu identitas tamu, pendaftaran/registrasi dan sebagainya;
  - (10) Tersedianya sarana kerja yang memadai, namun tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:
    - Meja, bangku Kerja masing-masing anggota dewan yang layak
    - Sarana ATK (Printer, PC, dsb);
    - Rak serta lemari untuk dokumentasi Fraksi;
    - Jaringan Internet yang memadai;
    - Sarana telekomunikasi internal Gedung DPRD;
    - Ruang rapat komisi dilengkapi dengan sarana yang memadai (pengeras suara, audio visual dll).

## **BAB XV**

### **SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR**

#### **Pasal 168**

Tata cara pencatatan surat masuk dan surat keluar diatur sebagai berikut :

- a. surat masuk dicatat dalam agenda oleh sekretariat DPRD, digandakan untuk disampaikan kepada pimpinan DPRD;
- b. disposisi pimpinan DPRD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan oleh ketua DPRD, setelah diketahui oleh Pimpinan DPRD lainnya;
- c. surat keluar bersifat surat biasa ditandatangani oleh Ketua DPRD atau Wakil Ketua DPRD;

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

- d. surat keluar bersifat Rekomendasi ditandatangani Ketua DPRD atau wakil Ketua DPRD adalah hasil pembahasan Komisi atau Alat Kelengkapan DPRD setelah mendapat pertimbangan Pimpinan DPRD;
- e. surat Keluar diberikan nomor agenda dan didistribusikan ke alamat yang dituju oleh Sekretariat DPRD; dan
- f. untuk kelancaran surat masuk dan surat keluar sekretariat dapat mengatur lebih teknis.

## **BAB XVI**

### **KETENTUAN LAIN-LAIN**

#### **Pasal 169**

- (1) Anggota DPRD yang melakukan perjalanan keluar negeri harus terlebih dahulu mendapatkan izin dari Menteri.
- (2) Ketentuan mengenai tata cara pemberian izin sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dalam Peraturan Menteri.
- (3) Sekretaris DPRD Kota Bekasi wajib melaporkan kepada Gubernur melalui Wali Kota status hukum Anggota DPRD Kota Bekasi yang terlibat dalam kasus tindak pidana dengan tembusan disampaikan kepada Menteri.
- (4) Kelompok Pakar atau Tim Ahli dikoordinasikan oleh seorang Koordinator.
- (5) Undangan rapat kepada Kelompok Pakar atau Tim Ahli melalui Koordinator.

## **BAB XVII**

### **KETENTUAN PENUTUP**

#### **Pasal 170**

Dengan berlakunya Peraturan DPRD ini, maka Peraturan DPRD Kota Bekasi Nomor 01 Tahun 2014 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi yang telah beberapa kali dirubah terakhir dengan Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Bekasi Nomor 01 Tahun 2018 tentang Perubahan kedua Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ,dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |

**Pasal 171**

Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan DPRD ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Bekasi.

Ditetapkan di Bekasi  
pada tanggal 26 November 2016

**KETUA  
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA BEKASI**

**Ir. CHAIROMAN J. PUTRO, M.Si.**

Diundangkan di Bekasi  
pada tanggal 26 November 2019

**SEKRETARIS DAERAH KOTA BEKASI,**

**RENY HENDRAWATI**

BERITA DAERAH KOTA BEKASI TAHUN 2019 NOMOR 125.A SERI E

|                  |  |
|------------------|--|
| Paraf Koordinasi |  |
| Sekretaris DPRD  |  |
| Kabag LPP        |  |